

Stellenbezeichnung:	Abteilungsleitung Rechnungswesen
Funktion Bereich:	Unternehmensplanung/-steuerung Rechnungswesen
Vorgesetzter:	Bereichsleitung Unternehmensplanung/-steuerung
Vertreter:	Abteilungsleitung Controlling

Ziel der Stelle

Das Rechnungswesen sorgt für eine ordnungsgemäße und effiziente Abwicklung der Rechnungslegung nach innen und außen. Zur Erzielung der Aufgabenerfüllung arbeitet der Bereich mit allen involvierten internen als auch externen Bereichen vertrauensvoll und konstruktiv zusammen.

Das Meldewesen deckt alle extern geforderten statistischen, aufsichtsrechtlichen und sonstigen Meldungen fristgerecht und fehlerfrei ab (Ausnahme: Kreditmeldewesen).

Die Abteilungsleitung trägt die Verantwortung für das Erreichen der geschäftspolitischen Anforderungen und Ziele des zugeordneten Bereichs.

Fachaufgaben (wesentliche Tätigkeiten der Stelle)

Die Stelle hat alle Aufgaben, die aus fachlicher Sicht der Stelle zuzuordnen sind.

Dies gilt für die nachfolgend im Text aufgeführten Beschreibungen der wesentlichen Aufgaben, sowie für Aufgaben, die hier nicht schriftlich fixiert sind und Aufgaben, die sich aus zukünftigen Entwicklungen ergeben.

Entsprechend der Aufgabenstellung sind die Tätigkeiten rationell und sicher zu gestalten und auszuführen.

Die jeweils gültigen Gesetze, sonstigen Vorschriften, betrieblichen und geschäftspolitischen Grundsätze, Arbeitsanweisungen, Arbeitsablaufpläne und sonstigen Regeln zum Aufgabengebiet sind anzuwenden und zu beachten.

Mit anderen Stellen und Mitarbeitern der Bank ist so zusammenzuarbeiten, dass die Erfüllung der Aufgaben effektiv, sicher und mit der Beachtung aller Aspekte erfolgt. Kosten und Risiken aufgrund mangelnder Abstimmung sind zu vermeiden.

Erstelldatum: 21.09.2021	Gültig ab: 01.10.2021	Stelle: Abteilungsleitung Rechnungswesen
Version: 002	VR-Bank Mitte eG	Seite 1 von 4

Funktionsspezifische Aufgabe:

- Wahrnehmung der institutsintern anfallenden Aufgaben zur Thematik „IPS-Sanierungsplanung“

Führungsaufgaben:

- Mitwirkung bei der Definition der Ziele des Funktionsbereichs auf Basis der verabschiedeten Gesamtbankziele
- Verantwortung für das Gesamtergebnis des Verantwortungsbereichs gemäß der Zielvereinbarung
- Koordination der Ziele des Funktionsbereichs sowie unterjährige Überprüfung des Zielerreichungsgrads und ggf. Einleitung von Gegensteuerungsmaßnahmen
- Ergebnisverantwortliche Planung und Koordination der Aufgaben des zugeordneten Funktionsbereichs
- Initiierung und Mitwirkung bei der Personalbedarfsplanung für den Funktionsbereich
- Disposition des Personaleinsatzes
- Definition und Umsetzung organisatorischer Regelungen sowie Vornahme geeigneter Kontrolltätigkeiten zur Sicherstellung einer ordnungsgemäßen, effektiven und effizienten Funktion des Verantwortungsbereichs.
- Beobachtung von aktuellen internen und externen Entwicklungen, um für den Verantwortungsbereich die optimale strategische Ausrichtung abzuleiten
- Regelmäßige Information der zugeordneten Mitarbeiter über den Verantwortungsbereich betreffende Themenstellungen
- Leitung und Koordination von verantwortungsbereichsbezogenen Projekten
- Initiierung von und Mitwirkung bei kontinuierlichen Verbesserungsprozessen
- Sicherstellung der Einhaltung der definierten Qualitätsstandards im eigenen Funktionsbereich
- Förderung und Koordination der Kommunikation zwischen den zugeordneten Mitarbeitern sowie zu angrenzenden Unternehmenseinheiten

Aufgaben im Rahmen der Mitarbeiterführung:

- Mitwirkung bei der Definition und Weiterentwicklung von Aufgaben- und Anforderungsprofilen als Basis zur systematischen Personalentwicklung und -auswahl
- Erarbeitung eines individuellen Fahrplans zur Personalentwicklung für die zugeordneten Mitarbeiter (auf Basis der vorhandenen PE-Konzepte der VR-Bank Mitte)
- Ermittlung von Qualifizierungsbedarf der Mitarbeiter und Begleitung der nachhaltigen Umsetzung
- Initiierung der Personalauswahl für den Funktionsbereich gemäß dem gewünschten Aufgaben- und Anforderungsprofil
- Führen von regelmäßigen Zielvereinbarungs- und Beurteilungsgesprächen
- Einarbeitung und Coaching von Mitarbeitern
- Motivation der Mitarbeiter, eigeninitiativ und selbstverantwortlich im Sinne der Bank zu handeln
- Wahrnehmung der Vorbildfunktion
- Bildung eines engagierten, motivierten, kunden- und ertragsorientierten Mitarbeiter-Teams

Erstelldatum: 21.09.2021	Gültig ab: 01.10.2021	Stelle: Abteilungsleitung Rechnungswesen
Version: 002	VR-Bank Mitte eG	Seite 2 von 4

Aufgaben des Rechnungswesens:

- Erstellung des Jahresabschlusses:
 - o Terminliche Koordination der Abschlussarbeiten und der
 - o Jahresabschlussbuchungen - Erstellen des Jahresabschlusses
 - o Zusammenführung der Anlagen und Ausarbeitung des Lageberichts
 - o Erstellung des Offenlegungsberichts
 - o Prüferunterstützung, Bearbeitung eigener Beteiligungen, Hauptbuchkontenbearbeitung
 - o Beachtung GoB, Bilanzplanung
- Rechnungsbearbeitung
- Abwicklung/Verbuchung/Verwaltung Depot A
- Sachkontenkontierung:
 - o Überwachen und ggf. Überarbeiten des Sachkontenplans, Kontrolle und Anlage der Sachkonten
 - o Kontenabstimmungen
- Bankenverrechnungskonten:
 - o Kostenbearbeitung, Bankendisposition, Mindestreservedisposition
 - o Kontoabstimmungen
- Finanzbuchungen:
 - o Inventar-/Grundstücksbuchhaltung, Sachkostenbudgetierung, Durchführung Kostenrechnung
 - o Investitionsrechnung, Eigenkapitalüberwachung
- Bankeigene Steuern:
 - o Erstellung der Steuerbilanz, Auskünfte im Steuerrecht, Körperschaftssteuererklärung
 - o Kapitalertragssteuermeldung (ZAST, Unternehmensservice), Umsatzsteuermeldung/-voranmeldung
 - o Grundsteuern (Organisation), Gewerbesteuern, Begleitung von Steuerprüfern, Lohnsteuer (Personalabteilung), Grunderwerbssteuer

Aufgaben des Meldewesens:

- Fristgerechte und fehlerfreie Erfüllung der aufsichtsrechtlich, gesetzlich oder anderweitig geforderten Meldungen (ausgenommen Kreditmeldewesen)
- Statistisches Meldewesen (BISTA inkl. aller Anlagen, BVR, BuBa etc.)
- Aufsichtsrechtliches Meldewesen (nach CRR/CRD IV bzw. KWG)
- Sonstige Meldungen

Reporting allgemein:

- Berichtet an die Bereichsleitung

Erstelldatum: 21.09.2021	Gültig ab: 01.10.2021	Stelle: Abteilungsleitung Rechnungswesen
Version: 002	VR-Bank Mitte eG	Seite 3 von 4

Kompetenzen / Vollmachten

Berechtigungen entsprechend der Definitionen im Unternehmenshandbuch [UHB]:

- Allgemeine Kompetenzen
- Beraten / Handeln von Produkten der Bank
- Kreditkompetenzen
- Unterschriftenabgabe und Handzeichen

Die Kompetenzen gelten nur für die Aufgabenerledigung im Rahmen des jeweils übertragenen Aufgabenbereiches und des üblichen Geschäftes.

Übertragene Kompetenzen dürfen nicht vollständig, in Teilen oder als Untervollmacht an andere Mitarbeiter weitergegeben oder rückübertragen werden.

Entsprechend einer „Kompetenzdefinition“ erteilte Kompetenzen sind für den Stelleninhaber in dem EDV-Programm Lotus-Notes unter Organisation einsehbar und ausdrückbar. Diese besondere Verfügbarkeit schränkt die rechtliche Gültigkeit der Kompetenzen nicht ein.

Die übertragenen Kompetenzen gelten für die Stellvertretung.

Weitere Kompetenzen sind nicht erteilt.

Erstelldatum: 21.09.2021	Gültig ab: 01.10.2021	Stelle: Abteilungsleitung Rechnungswesen
Version: 002	VR-Bank Mitte eG	Seite 4 von 4