

Stellenbezeichnung:	Digitale Trainer
Funktion Bereich:	Organisationsentwicklung
Vorgesetzter:	Abteilungsleitung Organisationsentwicklung
Vertretung:	Digitale Trainer

Ziel der Stelle
<p>Die digitalen Trainer befähigen und begleiten unsere Teammitglieder bei der digitalen Transformation. Auf dem Weg zu Industrie 4.0, Automation, Nutzung von KI und Metaverse sind sie Enabler, Bindeglieder und Multiplikatoren.</p> <p>Die Funktion verfolgt das Ziel der Absicherung und des Ausbaus der Marktposition der Bank mittels praktischer Förderung der digitalen Fähigkeiten aller Teammitglieder. Dies umfasst sowohl das Training im Umgang mit neuen Anwendungen, Prozessen und Entwicklungen als auch die individuelle Unterstützung von Teammitgliedern.</p> <p>Zur Erhöhung des digitalen Reifegrads in der Gesamtbank liegt der Aufgabenfokus auf der Ermittlung des Schulungs-/ Trainingsbedarfs, in der Vorbereitung der Trainingsmaßnahmen sowie in deren Durchführung unter Einsatz angemessener Methoden und Medien.</p> <p>Vor allem vor Ort aber auch remote stellen die digitalen Trainer eine umfassende Wissensvermittlung während der digitalen Transformation sicher.</p>

Fachaufgaben (wesentliche Tätigkeiten der Stelle)
<p>Die Stelle hat alle Aufgaben, die aus fachlicher Sicht der Stelle zuzuordnen sind.</p> <p>Dies gilt für die nachfolgend im Text aufgeführten Beschreibungen der wesentlichen Aufgaben, sowie für Aufgaben, die hier nicht schriftlich fixiert sind und Aufgaben, die sich aus zukünftigen Entwicklungen ergeben.</p> <p>Entsprechend der Aufgabenstellung sind die Tätigkeiten rationell und sicher zu gestalten und auszuführen.</p> <p>Die jeweils gültigen Gesetze, sonstigen Vorschriften, betrieblichen und geschäftspolitischen Grundsätze, Arbeitsanweisungen, Arbeitsablaufpläne und sonstigen Regeln zum Aufgabengebiet sind anzuwenden und zu beachten.</p> <p>Mit anderen Stellen und Mitarbeitern der Bank ist so zusammenzuarbeiten, dass die Erfüllung der Aufgaben effektiv, sicher und mit der Beachtung aller Aspekte erfolgt. Kosten und Risiken aufgrund mangelnder Abstimmung sind zu vermeiden.</p>

Erstelldatum: 09.02.2024	Gültig ab: 01.03.2024	Stelle: Digitale Trainer
Version: 001	VR-Bank Mitte eG	Seite 1 von 3

Kommunikation:

- Zusammenarbeit mit anderen Funktionsbereichen bzw. mit Dritten
- Information der internen Funktionsträger über fachliche/nicht-fachliche Neuerungen

Aufgaben Digitale Trainer

- Ermittlung des Trainingsbedarfs und Umsetzung in Trainingspläne
- Inhaltliche und methodische Erarbeitung und Weiterentwicklung von Trainings- und Schulungskonzeptionen
- Organisation und Durchführung von Trainings mit dem Ziel der Unterstützung im praktischen Beratungs- und Betreuungsverhalten
- Arbeitsplatz- und praxisnahe Unterstützung der Mitarbeiter bei der Umsetzung in die Praxis (Training-on-the-job)
- Gestaltung interaktiver Lernmodule und Lehrmaterialien
- Lernzielorientierte Unterstützung der Mitarbeiter
- Durchführung von Lern- und Erfolgskontrollen
- Nachbereitung der durchgeführten Maßnahmen
- Aktive Einbindung des jeweiligen direkten Vorgesetzten in den Praxistransfer
- Kontinuierliche Anpassung von Trainingsinhalten basierend auf Feedback, Bewertungen und aktuellen Entwicklungen

Informationssystem und Wissensmanagement

- Vermittlung der Nutzung und zuverlässigen Pflege vorhandener bankinterner Dokumentations- und Wissensmanagement-Systeme

Allgemeine Aufgaben und Qualitätsmanagement

- Mitwirkung bei der Zielvereinbarung innerhalb des Funktionsbereichs
- Einhaltung der definierten Qualitätsstandards
- Mitwirkung im Rahmen des Beschwerdemanagements
- Erkennen von Optimierungspotenzial im Rahmen der zugeordneten Aufgaben und Weiterleitung an die Leitungsfunktion
- Aktive Mitarbeit am kontinuierlichen Verbesserungsprozess

Erstelldatum: 09.02.2024	Gültig ab: 01.03.2024	Stelle: Digitale Trainer
Version: 001	VR-Bank Mitte eG	Seite 2 von 3

Kompetenzen / Vollmachten

Berechtigungen entsprechend der Definition im Unternehmenshandbuch [UHB]:

- Allgemeine Kompetenzen
- Beraten / Handeln von Produkten der Bank
- Kreditkompetenzen
- Unterschriftenabgabe und Handzeichen

Die Kompetenzen gelten nur für die Aufgabenerledigung im Rahmen des jeweils übertragenen Aufgabenbereiches und des üblichen Geschäftes.

Übertragene Kompetenzen dürfen nicht vollständig, in Teilen oder als Untervollmacht an andere Mitarbeiter weitergegeben oder rückübertragen werden.

Entsprechend einer Kompetenzdefinition erteilte Kompetenzen sind für den Stelleninhaber in der Notes-Datenbank UHB sowie der Anwendung Prompt Rechtmanagement einsehbar und ausdrückbar. Diese besondere Verfügbarkeit schränkt die rechtliche Gültigkeit der Kompetenzen nicht ein.

Die übertragenen Kompetenzen gelten für die Stellvertretung.

Weitere Kompetenzen sind nicht erteilt.

Erstelldatum: 09.02.2024	Gültig ab: 01.03.2024	Stelle: Digitale Trainer
Version: 001	VR-Bank Mitte eG	Seite 3 von 3