

## **Stellenbeschreibung**

### Stellenbezeichnung:

Stabsstelle Baumanagement

### Bereich und Abteilung:

Bereich Unternehmensentwicklung, keine Zuordnung zu einer Abteilung

### Ziel der Position:

Die Stabsstelle Baumanagement in der VR-Bank Mitte verfolgt das übergeordnete Ziel, den Neu- und Umbau von bankeigenen Objekten effizient und effektiv zu steuern. Ein zentrales Ziel ist dabei die Sicherstellung von Effizienz und Kostentransparenz, indem die Planung und Umsetzung der Bauprojekte so koordiniert werden, dass sie innerhalb des festgelegten Budgets und Zeitrahmens bleiben. Des Weiteren ist es wichtig, dass alle Vorhaben in Übereinstimmung mit den höchsten Qualitätsstandards durchgeführt werden. Dies umfasst die Einhaltung gesetzlicher und betriebsinterner Vorgaben sowie die Gewährleistung der Sicherheit von Kunden und Mitarbeitern. Ein weiteres wesentliches Ziel der Stabsstelle Baumanagement ist die Einhaltung von Zeitplänen und Fristen, um Betriebsunterbrechungen zu minimieren und eine rechtzeitige Eröffnung neuer oder sanierter Filialen zu ermöglichen. Durch präzise Projektplanung und effektives Zeitmanagement soll sichergestellt werden, dass alle Projektmeilensteine termingerecht erreicht werden.

### Aufgaben und Verantwortlichkeit:

- **Projektplanung und -koordination:** Die Stabsstelle Baumanagement ist verantwortlich für die umfassende Planung und Koordination von Neu- und Umbauprojekten der bankeigenen Objekte. Dies beinhaltet die Entwicklung detaillierter Projektpläne, die Festlegung von Meilensteinen und die Koordination aller beteiligten Parteien, wie Architekten, Bauunternehmen und interne Stakeholder. Ziel ist es, einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen und die Projekte fristgerecht zu realisieren.
- **Kostenüberwachung und Budget-Management:** Eine zentrale Aufgabe der Stabsstelle ist die Überwachung und Kontrolle der Projektkosten. Dies umfasst die Erstellung und Verwaltung des Projektbudgets, die Sicherstellung von Kostentransparenz und die Einhaltung finanzieller Vorgaben. Die Stabsstelle muss auch Kostenschätzungen prüfen, Ausgaben freigeben und finanzielle Berichte erstellen, um die Führungsebene kontinuierlich über den finanziellen Stand der Projekte zu informieren.
- **Qualitätssicherung und Einhaltung von Standards:** Die Stabsstelle Baumanagement hat die Verantwortung, die Qualität aller Bau- und Sanierungsmaßnahmen zu gewährleisten. Dies bedeutet, dass sie sicherstellen muss, dass die Arbeiten nach den höchsten Qualitätsstandards und unter Einhaltung aller relevanten gesetzlichen und regulatorischen Vorgaben durchgeführt werden. Regelmäßige Qualitätskontrollen und Audits sind erforderlich, um die Einhaltung dieser Standards sicherzustellen.
- **Risikomanagement und Problemlösung:** Teil der Aufgaben der Stabsstelle ist das Identifizieren, Analysieren und Managen von Risiken, die den erfolgreichen Abschluss der Bauprojekte gefährden könnten. Dies beinhaltet die rechtzeitige Erkennung von potenziellen Problemen und die Entwicklung von Lösungsstrategien, um diese zu beheben. Die Stabsstelle muss agil und proaktiv handeln, um Verzögerungen zu vermeiden und die Fortsetzung der Arbeiten zu gewährleisten.
- **Kommunikation und Berichterstattung:** Eine weitere wichtige Verantwortung ist die kontinuierliche Kommunikation und Berichterstattung an den Bereichsleiter und andere

relevante Stakeholder. Die Stabsstelle muss regelmäßige Updates über den Fortschritt der Projekte, Budgetstatus, potenziellen Risiken und andere wichtige Aspekte bereitstellen. Klare und regelmäßige Kommunikation ist entscheidend, um alle Beteiligten informiert zu halten und etwaige Entscheidungen zeitnah treffen zu können.

Die Stabsstelle Baumanagement ist nicht Teil der Abteilung Gebäudemanagement. Das Gebäudemanagement verantwortet die Betreuung der bankeigenen Objekte und die laufende Instandhaltung. Die Stabsstelle hingegen begleitet ausschließlich Neubau- oder komplexe Sanierungsvorhaben und ist somit nicht im Gebäudebetrieb eingebunden.

#### Mindestqualifikation:

- Abgeschlossenes Studium im Bauingenieurwesen, Architektur oder einem verwandten Fachbereich
- Mehrjährige Berufserfahrung im Projektmanagement von Bauvorhaben
- Fundierte Kenntnisse in Bauvorschriften und Qualitätsstandards
- Ausgeprägte Fähigkeiten in Kosten- und Budgetmanagement
- Hervorragende Kommunikations- und Problemlösungsfähigkeiten

#### **Anforderungsprofil für die Position Stabsstelle Baumanagement**

##### 1. Fachliche Kompetenzen (Hard Skills)

Fachwissen: Vertiefte Kenntnisse im Bauwesen, insbesondere in der Planung und Durchführung von Neubau- und Sanierungsprojekten. Kenntnisse der Bauvorschriften und Qualitätsstandards.

Qualifikationen: Abgeschlossenes Studium im Bauingenieurwesen, Architektur oder einem verwandten Fachbereich. Zusätzliche relevante Zertifikate oder Weiterbildungen im Bereich Projektmanagement oder Bauleitung sind von Vorteil.

##### 2. Methodische Kompetenzen

Problemlösungsfähigkeiten: Stark ausgeprägte Fähigkeit zur Analyse und Lösung komplexer Bauvorhaben und Projektanforderungen. Proaktives Management von Risiken und Problemstellungen.

Projektmanagement: Fundierte Kenntnisse und umfangreiche Erfahrung im Management von Bauprojekten, inkl. Planung, Durchführung, Überwachung und Abschluss. Kenntnisse im Kosten- und Budgetmanagement.

##### 3. Soziale Kompetenzen (Soft Skills)

Teamfähigkeit: Ausgeprägte Fähigkeit zur Arbeit in interdisziplinären Teams und zur effektiven Zusammenarbeit mit internen und externen Stakeholdern.

Kommunikationsfähigkeit: Effektive mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten, um klare und präzise Informationen an alle Beteiligten zu vermitteln und abteilungsübergreifende Zusammenarbeit zu fördern.

Konfliktlösungsfähigkeiten: Fähigkeit, Konflikte frühzeitig zu erkennen und konstruktiv zu lösen. Sicherstellung einer positiven und produktiven Arbeitsatmosphäre.

#### 4. Persönliche Kompetenzen

Eigeninitiative: Hohe Selbstmotivation und proaktives Handeln, um Projekte eigenständig voranzutreiben und kontinuierliche Verbesserung zu erzielen.

Belastbarkeit: Fähigkeit, unter hoher Arbeitsbelastung und stressigen Bedingungen ruhig und effizient zu arbeiten.

Anpassungsfähigkeit: Flexibilität und Anpassungsfähigkeit in wechselnden Situationen und bei Veränderungen der Projektanforderungen und -bedingungen.