



Mitarbeiter im Rechnungswesen – Schwerpunkt Meldewesen – (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit Morgen kann kommen.

Wir machen den Weg frei.

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Erstellung bilanzstatistischer und aufsichtlicher Meldungen (z. B. CoRep, FinRep, LCR, BISTA)
- Abwicklung des inländischen und ausländischen Zahlungsverkehrs
- Bearbeitung des Differenzenkontos, der Eingangsrechnungen und weiterer Aufgaben des allgemeinen Rechnungswesens
- Unterstützung bei der Aufstellung des Jahresabschlusses
- Optimierung interner Prozesse und Umsetzung aufsichtlicher Neuerungen im Verantwortungsbereich

Ihre Vorteile

- Unbefristeter Arbeitsvertrag bietet Ihnen Planungssicherheit
- Möglichkeit zum Mobile Office, variable Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub und zusätzlich frei am Rosenmontag
- Attraktive Vergütung inkl. 13. Gehalt und Chance auf Erfolgsbeteiligung
- Viele Corporate Benefits wie bspw. proFIT, Bike-leasing, Preisvorteile auf Finanzprodukte der Bank
- Offene, wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Moderne Unternehmenskultur mit vielseitigen Entwicklungs- und Karrieremöglichkeiten

Ihr Profil

- Neben einer abgeschlossenen Bankausbildung verfügen Sie idealerweise über weitere Qualifizierungen und praktische Erfahrungen im Rechnungs- und Meldewesen einer Bank.
- Sie bringen sehr gute analytische Fähigkeiten und eine hohe Zahlenaffinität mit.
- Sie sind Lösungsfinder und Mitdenker, der – unter Beachtung der gesetzlichen und regulatorischen Vorgaben – qualitativ hochwertige Ergebnisse liefert.
- Der Umgang mit Deadlines ist Ihnen vertraut – die notwendige Flexibilität bringen Sie mit.

Ihre Ansprechpartner

Für erste Fragen sind wir gerne für Sie da

Claudia Tomsa
Bereichsleitung Unternehmenssteuerung
02173 3968-205

Corinna Todemann / Leitung Personalabteilung
02173 3968-259 / Corinna.Todemann@vrbankeg.de



VR Bank eG
Wir für Sie in Ihrer Region.