



**Assistenz Individualkundenbetreuung (m/w/d)  
in VZ oder TZ**

**Morgen kann kommen.**

**Wir machen den Weg frei.**

„Genossenschaft ist eine tolle Idee! Hier kann ich mich als Mitarbeiter und Mensch einbringen.“

#### Ihre Aufgaben

- Organisatorische Aufgaben zur Vor- und Nachbereitung von Kundengesprächen
- Vertriebsunterstützende Tätigkeiten (Terminvereinbarung, eigenständige Erstellung von Unterlagen zur Besuchsvorbereitung, Erkennen und Weiterleitung von Signalen, Kampagnenunterstützung, usw.)
- Abwicklung telefonischer Order
- Allgemeine Serviceaufgaben (Schriftverkehr, Kunden empfangen und bewirten, allgemeine Verwaltungsaufgaben, Telefonservice Inbound und Outbound, Kundendaten erfassen)

#### Ihr Profil

- Sie haben erfolgreich eine bankspezifische Ausbildung absolviert.
- Auch mit geringen Vorkenntnissen und hoher Lernbereitschaft sind Sie bei uns willkommen.
- Als Organisationstalent bringen Sie darüber hinaus Freude am Umgang mit Kunden und Teamgeist mit.
- Eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Sorgfalt und Verlässlichkeit zeichnen Sie aus.
- Persönlich überzeugen Sie durch eine ausgeprägte Vertriebs- und Dienstleistungsorientierung, ein sicheres und freundliches Auftreten, Engagement und ein hohes Maß an Flexibilität.

#### Ihre Vorteile

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktive Vergütung inkl. 13. Gehalt
- Vermögenswirksame Leistungen
- 39-Stunden-Woche / Gleitzeit
- 30 Tage Urlaub und zusätzlich frei am 24. und 31. Dezember sowie Rosenmontag
- Moderner Dresscode
- Umfangreiches Gesundheitspaket
- Viele Corporate Benefits wie bspw. proFIT, Bikeleasing, Preisvorteile auf Finanzprodukte der Bank
- Moderne Unternehmenskultur mit vielseitigen Entwicklungs- und Karrieremöglichkeiten

#### Ihre Ansprechpartner

Für erste Fragen sind wir gerne für Sie da

**Michael Richter – Bereichsleitung Privatkundenbank**  
02173 3968-240

**Corinna Todemann – Leitung Personalabteilung**  
02173 3968-259 / Corinna.Todemann@vrbankeg.de

