



„Genossenschaft ist eine tolle Idee! Hier kann ich mich als Mitarbeiter und Mensch einbringen.“

# Aushilfe (m/w/d) oder Werkstudent (m/w/d) Morgen kann kommen. Wir machen den Weg frei.

Wir suchen zur flexiblen Verstärkung in unserem Team Produktion Passiv für das Aufgabengebiet „Dokumentenmanagement“ eine Aushilfe auf 538,00 €-Basis (m/w/d) oder auch einen Werkstudenten (m/w/d).

## Ihre Aufgaben

- Archivierung und Indexierung von Dokumenten
- Qualitätskontrolle bezüglich archivierter Dokumente
- Datenkontrolle / Qualitätskontrolle
- Anschriftenermittlung
- Bearbeitung der Ausgangspost
- Bearbeitung von Postretouren

## Ihr Profil

- Erste Erfahrungen im Bereich Dokumentenmanagement oder Archivierung sind von Vorteil oder immatrikulierter Student (m/w/d)
- Sie sind routiniert im Umgang mit den gängigen MS-Office- und IT-Anwendungsprogrammen.
- Eine eigenverantwortliche, effiziente und strukturierte Arbeitsweise bringen Sie mit.
- Hohe Sorgfalt und Genauigkeit im Umgang mit Dokumenten.

## Ihre Vorteile

- Flexible Arbeitszeiteinteilung innerhalb der 20-Stunden-Woche als Werkstudent
- Anteiliger Urlaub
- Moderner Dresscode
- Sehr gute Arbeitsplatzausstattung

## Ihre Ansprechpartner

Für erste Fragen sind wir gerne für Sie da

**Christoph Engels - Abteilungsleitung Produktion Passiv**  
02133 242-297

**Corinna Todemann - Leitung Personalabteilung**  
02173 3968-259 / Corinna.Todemann@vrbankeg.de



KLINGT DAS NACH IHREM ZUKÜNFTIGEN JOB? Geben Sie bei Ihrer Bewerbung bitte das mögliche Eintrittsdatum mit an.