



Wir, die VR Bank in Holstein, legen als große regionale Genossenschaftsbank in Schleswig-Holstein sehr viel Wert darauf, unsere Mitglieder und Kunden individuell und serviceorientiert zu beraten. Unsere ca. 450 Mitarbeiter betreuen in 20 Filialen rund 120.000 Kunden, davon sind über 55.000 auch Mitglieder unserer VR Bank in Holstein.

Unsere Stärke ist die Kundennähe, die für uns auch Verbundenheit für unsere Region bedeutet. So sind wir vor Ort einer der größten Anbieter von qualifizierten Arbeits- und Ausbildungsplätzen mit Zukunft. Das Engagement und die Fachkenntnis aller Mitarbeiter bestimmen den Erfolg unserer Bank. Deshalb unterstützen wir die Leistungsbereitschaft unserer Mitarbeiter durch ein zeitgemäßes Führungs- und Personalentwicklungssystem und fördern sie durch individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Dem Bereich Unternehmensservice der VR Bank in Holstein gehören ca. 50 Mitarbeiter an, die in 6 Teams aufgeteilt sind.

Zur Verstärkung für unser Team **Organisationsmanagement** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Mitarbeiter Organisationsmanagement (m/w/d) **Schwerpunkt Konten / Kredite / Karten**

Das können Sie erwarten:

- Kommunikation, Vertrauen, Veränderung und Wertschätzung sind bei uns aktiv gelebte Elemente in der Zusammenarbeit
- Mitarbeit in einem motivierten Team mit einer abwechslungsreichen Tätigkeit und vielfältige Möglichkeiten, eigene Ideen mit einzubringen
- Moderner, zukunftsorientierter, dynamischer und attraktiver Arbeitsplatz mit eigenem Laptop und Headset
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit Gleitzeit, Gleittagen und mobilem Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, eine kostenfreie Unfallversicherung, 13 Gehälter, vermögenswirksame sowie weitere freiwillige soziale Leistungen
- 30 Tage Urlaub mit zwei zusätzlichen freien Tagen (24.12.+31.12.)
- Jobrad-Leasing im Rahmen einer Entgeltumwandlung
- Jobticket mit Arbeitgeberzuschuss
- Kostenfreie Getränke und diverse Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements

- Zusätzliches Angebot zur Unterstützung bei gesundheitlichen Themen im beruflichen und privaten Bereich durch die Zusammenarbeit mit dem Fürstenberg Institut, BetterDoc und Medgate

Das sind Ihre Aufgaben:

- Prüfung und Pflege der Organisationsanweisungen für das Kreditgeschäft
- Anpassungen auf Grund geänderter rechtlicher Rahmenbedingungen oder geänderter Arbeitsweisen mit den Fachabteilungen
- Pflege der Steuerungen im Kernbankverfahren (agree21) und Dokumentenmanagement (DMS)
- Technische Produktgestaltung und Vertragsabrechnung für die Bereiche Darlehen und Kontokorrent, einschließlich Limite, Karten und Disposition
- Pflege der zugehörigen Dokumentationen für das Kreditgeschäft
- Pflege und lfd. Anpassungen der Kompetenzsteuerungen für den Kreditbereich
- Konzeptionelle Unterstützung der automatischen Datenkontrollen
- Mitwirkung bei Konzepterstellung und Projektarbeit
- Enge Zusammenarbeit mit allen beteiligten Fachbereichen

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann
- Mehrjährige Erfahrung in der Sachbearbeitung im Kreditgeschäft
- Kenntnisse im Bereich Aufsichtsrecht und Kreditmeldewesen
- Hohe IT-Affinität
- Analytisches Denken
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige Arbeitsweise, Entscheidungsfreudigkeit

Konnten wir Sie begeistern? Dann werden Sie ein Teil von uns und arbeiten Sie mit an unserem Erfolg!

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung direkt über unsere Homepage www.vrbank-in-holstein.de/Karriere/Stellenangebote.

Für Rückfragen stehen Ihnen Andrea Kneuper (Tel.: 04101/501-1144) oder Torben Wettengel (Tel.: 04101/501-1214) gern zur Verfügung.

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich.