



Wir suchen Sie!

Weil unsere *Zukunft*
nicht ohne die entsteht,
die sie vorantreiben.

Vertriebsassistentenz Private Banking (m|w|d)

Neue Funktion ab 2027 | in Voll- oder Teilzeit (mind. 30h/Woche) | Standort Vilshofen und/oder Pocking

Die VR-Bank Vilshofen-Pocking eG ist als Genossenschaftsbank in der niederbayerischen Region um Donau, Rott und Vils tief verwurzelt. Wir sind nah mit unseren Kunden, Mitgliedern und Mitarbeitenden verbunden und arbeiten stets auf Augenhöhe zusammen. Wir sind persönlich, innovativ und zukunftsorientiert.

Als Vertriebsassistentenz im Private Banking sind Sie ein wesentlicher Bestandteil unserer Private-Banking-Einheit und tragen maßgeblich zu einem exzellenten Kundenerlebnis bei, indem Sie die Leitung Private Banking sowie unsere Beraterinnen und Berater mit organisatorischem Geschick, ausgeprägter Serviceorientierung und einer hohen Affinität für digitale Anwendungen und neue Tools wirkungsvoll unterstützen. Perspektivisch bieten wir außerdem die Entwicklungsmöglichkeit zur Private Banking Beraterin bzw. zum Private Banking Berater.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie sichern die Qualität und Effizienz administrativer Abläufe und gestalten aktiv die Optimierung und Weiterentwicklung der zugehörigen digitalen Prozesse.
- Sie schaffen die Grundlage für ein hochwertiges Kundenerlebnis durch die professionelle Koordination kundenbezogener Anliegen, eine strukturierte Terminorganisation und durch Ihre Rolle als verlässliche Ansprechperson für organisatorische Themen.
- Sie überblicken alle Themen einer ganzheitlichen Private Banking Beratung.
- Sie nutzen und gestalten moderne Arbeitsweisen und neue Tools.
- Sie übernehmen die Organisation, Koordination und Administration kundenbezogener Tätigkeiten und standardisierter Prozesse.
- Sie verantworten die Organisation von Kundenveranstaltungen und wirken aktiv an der Weiterentwicklung eines hochwertigen Kundenbeziehungsmanagements mit.
- Sie unterstützen in enger Zusammenarbeit mit den Private Banking Beraterinnen und Beratern indem Sie Kundentermine und die dazugehörigen Unterlagen vor- und nachbereiten.
- Sie bearbeiten kundenbezogene Service-Fälle wie Kontoeröffnung und Vertragserstellung.
- Sie gewährleisten die hohe Qualität von Unterlagen, unterstützen in der Berichterstattung und übernehmen die Protokollierung von Sitzungen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bankenwesen oder über eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung in einer Assistenz-, Service- oder Vertriebsunterstützungsfunktion mit, vorzugsweise in einem anspruchsvollen Kundenumfeld.
- Sie überzeugen durch ein souveränes, gewandtes und serviceorientiertes Auftreten.
- Sie arbeiten sich schnell in neue Tools, Systeme und Anwendungen ein und haben Freude daran, digitale Prozesse aktiv mitzugestalten.
- Sie verbinden organisatorische Stärke mit einer strukturierten, präzisen und vorausschauenden Arbeitsweise.
- Sie handeln eigenverantwortlich, zuverlässig und mit hohem Qualitätsanspruch.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen.

Benefits:



FINANZIELLE LEISTUNGEN

- Attraktives, tarifliches Gehalt
- 13 Monatsgehälter
- VL-Zahlung
- Mitarbeiterkonditionen bei Bank- u. Verbundprodukten



FLEXIBILITÄT UND MOBILITÄT

- 30 Urlaubstage: Weihnachten, Silvester und Faschingsdienstag zusätzlich frei
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten



BILDUNG

- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Gute Aufstiegschancen
- Spezialisierungsmöglichkeiten



GESUNDHEIT

- Gruppenunfallversicherung
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- EGYM-Wellpass

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Onlinebewerbung über unser Online-Bewerbungsformular auf www.vr-vp.de/karriere. Bitte fügen Sie ein Anschreiben, einen Lebenslauf sowie alle Arbeits-, Studien- und Schulnachweise bei.