



Wir suchen Sie!

Weil unsere *Zukunft*
nicht ohne die entsteht,
die sie vorantreiben.

MitarbeiterIn Vorstandssekretariat (m|w|d)

ab sofort, in Vollzeit, Standort: Vilshofen

Die VR-Bank Vilshofen-Pocking eG ist als Genossenschaftsbank in der niederbayerischen Region um Donau, Rott und Vils tief verwurzelt. Wir sind nah mit unseren Kunden, Mitgliedern und Mitarbeitenden verbunden und arbeiten stets auf Augenhöhe zusammen. Wir sind persönlich, innovativ und zukunftsorientiert.

Für unser Vorstandssekretariat suchen wir eine engagierte, loyale und serviceorientierte Persönlichkeit.

Ihr Aufgabengebiet:

- Im Vorstandssekretariat unterstützen Sie als Vertrauensperson des Vorstandes diesen in organisatorischen, administrativen und kommunikativen Belangen sowie bei internen und externen Veranstaltungen.
- Sie tragen maßgeblich zum fließenden Ablauf der Prozesse bei.
- Sie sorgen als erste Anlaufstelle bei internen und externen Anfragen für eine professionelle Kommunikation, reibungslose Abstimmungen und die entsprechende Informationsbereitstellung für den Vorstand.
- Sie übernehmen die Terminplanung und koordinieren Meetings und Veranstaltungen.
- Sie erstellen Präsentationen, Protokolle und Berichte und bereiten Unterlagen für Sitzungen und Besprechungen vor.
- Sie übernehmen die Betreuung von Besuchern und Gästen.
- Weiterhin gehört die Übernahme von typischen Verwaltungs- und Sekretariatstätigkeiten zu Ihrem Aufgabengebiet

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und konnten bereits erste Erfahrungen im Bereich Sekretariat sammeln.
- Sie gehen vertrauensvoll und diskret mit sensiblen Informationen um und arbeiten stets verantwortungsbewusst und zuverlässig.
- Sie begeistern durch Ihr serviceorientiertes Verhalten und positives Auftreten.
- Sie sind ein Organisationstalent und verfügen über sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationskompetenz.
- Teamfähigkeit und die Bereitschaft zur Eigeninitiative runden Ihr Profil ab.

Benefits:



FINANZIELLE LEISTUNGEN

- Attraktives, tarifliches Gehalt
- 13 Monatsgehälter
- VL-Zahlung
- Mitarbeiterkonditionen bei Bank- und Verbundprodukten



FLEXIBILITÄT UND MOBILITÄT

- 30 Urlaubstage: Weihnachten, Silvester und Faschingsdienstag zusätzlich frei
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten



BILDUNG

- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Gute Aufstiegschancen
- Spezialisierungsmöglichkeiten



GESUNDHEIT

- Gruppenunfallversicherung
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt:

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Onlinebewerbung, welche ein Anschreiben, einen Lebenslauf sowie alle Arbeits-, Studien- und Schulnachweise beinhalten sollte bis zum 09.12.2024 über unser Online-Bewerbungsformular auf www.vr-vp.de/karriere.



**VR-Bank
Vilshofen-Pocking eG**

Die Kraft an Donau, Rott und Vils.