



Wir sind die Digital-Agentur für das Customer Journey Management in der Genossenschaftlichen FinanzGruppe. Wir arbeiten täglich daran, Menschen und Banken zusammenzubringen. Mit unserem Customer Journey Management unterstützen wir Genossenschaftsbanken dabei, Menschen über sämtliche digitale Kontaktpunkte gezielt zu erreichen. Damit schaffen wir ein maßgeschneidertes Kundenerlebnis, das unsere Banken erfolgreich macht.

Zur Verstärkung unseres Bereichs Organisation & IT suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Aushilfe (m/w/d) Team-Assistenz

Deine Aufgaben:

Du unterstützt unsere Team-Assistenz mit 10 bis 15 Wochenstunden (15 EUR/Stunde) bei diversen Aufgaben der Büroorganisation. Außerdem stehst Du als Ansprechperson für Mitarbeitende und externe Gäste bereit.

- Zu Deinen festen Aufgaben zählen Tätigkeiten vor Ort rund um unsere Räumlichkeiten. Beispielsweise empfangst und beaufsichtigst Du Handwerkerinnen und Handwerker, reinigst die Kaffeemaschine oder bereitest Meetingräume vor.
- Am Empfang bist Du Kontaktperson für unsere Mitarbeitenden und Gäste und nimmst zentrale Anrufe entgegen.
- Du erstellst und pflegst Dokumentationen und Anleitungen unseres IT-Bereichs, beispielsweise Benutzerhandbücher für Software-Anwendungen, oder erfasst und aktualisierst Daten in unserer Kundenkartei, unseren Inventarlisten und Ähnliches.
- Je nach Bedarf unterstützt Du das Team bei weiteren anfallenden Arbeiten.

Das bringst Du mit:

- Du bist eingeschriebene Studentin oder eingeschriebener Student an einer Universität oder Hochschule.
- Der Umgang mit unterschiedlichsten Menschen macht Dir viel Spaß und Du bist kommunikativ. Du bist bereit, vor Ort in unserem Büro in Bonn zu arbeiten.
- Du bringst grundlegende Internet- und Technikaffinität mit und arbeitest dich gern und schnell in digitale Systeme ein. Wichtig: Spezielle Software-Vorkenntnisse benötigst Du nicht.
- Du hast einen hohen Qualitätsanspruch an Deine Arbeit und bist engagiert und zuverlässig.

Das bieten wir Dir:

- Top-Betriebsklima: Unsere Zusammenarbeit ist eine Wir-Kultur – regelmäßige Teamevents, bereichsübergreifende Austauschmeetings sowie ein wertschätzender Umgang mit allen Kolleginnen und Kollegen sind für uns selbstverständlich.



- Mit öffentlichen Verkehrsmitteln sind wir optimal erreichbar und auch die Anschlussstelle zur Autobahn liegt direkt vor unserer Tür. Kostenfreie Parkmöglichkeiten sind fußläufig erreichbar.
- New Work à la VR-NetWorld: Wir fördern Deine Kreativität mit einer modernen Arbeitsumgebung und entsprechender technischer Ausstattung, Rückzugsorten und unserem betrieblichen Gesundheitsmanagement.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen inklusive Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins über unser Bewerbungsformular auf [vr-networld.de./studentische-aushilfe-teamassistenz](https://vr-networld.de/studentische-aushilfe-teamassistenz) (unten rechts „Jetzt hier bewerben“-Button klicken).

Fragen zur ausgeschriebenen Position beantworten wir Dir gern per E-Mail (s. Webseite).

VR-NetWorld GmbH
Personalabteilung
Graurheindorfer Straße 149 a
53117 Bonn

