



Tanja Guhe-Kreutz
Serviceleitung

Unterstützen. Organisieren. Gemeinsam Service bewegen.
Starte durch als Assistenz der Serviceleitung in Alpen (m/w/d)

Als Service Assistenz unterstützt Du die Leitung Service, um gemeinsam die Servicequalität in den Geschäftsstellen, die Kundenbindung und Kundenzufriedenheit zu steigern.

”

Deine vielseitigen Aufgaben

- Disposition des Personals im Service (Personaleinsatz-, Vertretungs- und Urlaubsplanung)
- Mitwirkung bei der regelmäßigen Überprüfung der Prozesse im Kundenservice
- Wahrnehmung von stellenbezogenen Sachbearbeitungsaufgaben
- Unterstützung bei der Umsetzung von Teamsitzungen und Schulungen
- Ansprechpartnerin für das eigene Team – auch teamübergreifend bei Servicethemen

Dein überzeugendes Know-how

- Du verfügst über eine abgeschlossene Bankausbildung
- Kenntnisse in Word, Excel und PowerPoint
- Du bringst eine hohe Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft mit
- Dein Arbeitsstil ist selbstständig, zuverlässig und lösungsorientiert
- Du arbeitest gerne im Team

Mehr erfährst Du bei einem persönlichen
Kennenlernen.

Deine Ansprechpartnerin

Tanja Guhe-Kreutz
Serviceleitung

tanja.guhe-kreutz@volksbank-
niederrhein.de