



#leidenschaftlich

Wir arbeiten bei der Volksbank
Kassel Göttingen, weil uns

Einsatz **Freude**
Begeisterung

wichtig sind!

*Wir sind Genossenschaft.
Gestatten Sie mit!*

Mitarbeiter Personalmanagement (Schwerpunkt: Entgeltabrechnung) (m/w/d)

Arbeitsort: Kassel || Arbeitszeit: Vollzeit (39 Stunden/ Woche) oder Teilzeit || Anstellungsform: Unbefristet

Wir sind eine mittelständische Genossenschaftsbank in der Region Nordhessen und Südniedersachsen mit rund 500 Mitarbeiter*innen. Gemeinsam gestalten wir mit Leidenschaft die Finanzgeschäfte unserer mehr als 110.000 Privat- und Firmenkund*innen. Hierbei zeichnet uns unser lebensbegleitender Beratungsansatz aus: Wir fokussieren eine kontinuierliche, zuverlässige Partnerschaft auf Augenhöhe und eine zukunftsweisende Ausrichtung unserer Geschäftstätigkeit. **Wir sind mehr als Bank. Wir sind Genossenschaft. Gestalten Sie mit!**

Als Mitarbeiter*in Personalmanagement übernehmen Sie gemeinsam mit Ihren Kolleg*innen die Konzeptions- und Planungsfunktion im Personalbereich sowie die Personalsachbearbeitung und -verwaltung. Ihr Schwerpunkt liegt in der Bearbeitung der Lohnbuchhaltung. Hierbei haben Sie stets die arbeits-, sozialversicherungs- und betriebsverfassungsrechtlichen Anforderungen im Blick.

Ihre Rolle in unserem Team – hier gestalten Sie mit:

- **Sie verantworten** die ordnungsgemäße Lohn- und Gehaltsbuchführung sowie die Be- und Abrechnung von Sonderzahlungen, wie z. B. die jährliche leistungs- und erfolgsorientierte Vergütung.
- **Sie erstellen** Berechnungen für Mutterschutzzeiten, Teilzeitanstellungen, etc. Auch die Abstimmung von Konten der Finanzbuchhaltung aus Ihrem Funktionsbereich zählt zu Ihren Aufgaben.
- **Sie agieren** in der Verwaltung und Betreuung der betrieblichen Sozialleistungen inkl. der betrieblichen Altersvorsorgeverträge (u. a. Berechnung von Pensionsbezügen).
- **Sie unterstützen** unsere Führungskräfte und Mitarbeiter*innen in allen Themen der Personalwirtschaft – insbesondere jedoch bei Fragen rund um die Gehaltsabrechnung inkl. Steuer- und Sozialversicherungsbeträge).
- **Sie kommunizieren** mit externen Institutionen (z. B. den Sozialversicherungsträgern oder den Finanzbehörden).
- **Sie wirken** an der Personalkostenplanung und am Personalcontrolling mit und erstellen in Abstimmung mit den Leitungsfunktionen des Bereiches relevante Statistiken, wie z. B. den jährlichen Personalbericht.
- **Sie bringen** Ihre Erfahrungen und Ideen aktiv im Rahmen von Projektarbeiten – auch abteilungsübergreifend – ein und beteiligen sich aktiv an der Umsetzung unserer Zukunftsthemen.

Ihr Profil – das bringen Sie mit:

- **Sie verfügen** über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise zum/ zur Bürokauffrau/-mann oder Personaldienstleistungskauffrau/-mann. Alternativ haben Sie erfolgreich ein Studium im Bereich Personalmanagement/ Human Resources oder eine vergleichbare Aus-/ Weiterbildung absolviert.
- **Sie besitzen** mind. zwei Jahre praktische Erfahrung im Bereich der Entgeltabrechnung sowie der betrieblichen Altersvorsorge.
- **Sie haben** fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Betriebsverfassungsrecht. Idealerweise haben Sie zudem bereits Grundkenntnisse in der Anwendung von geno.HR bzw. SAP HCM.
- **Sie interagieren** schriftlich und mündlich sicher auf Deutsch (mind C1).
- **Sie zeichnet** ein hohes analytisches Denk- und Urteilsvermögen aus und es fällt Ihnen leicht, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen sowie zielgruppengerecht aufzubereiten.
- **Sie arbeiten** selbstständig, strukturiert und verantwortungsbewusst. An Ihre Arbeitsergebnisse haben Sie einen hohen Qualitätsanspruch.
- **Sie sind** sicher in der Anwendung von Microsoft-Office (Word, Excel, PowerPoint) und affin in der Nutzung digitaler Programme.

Unsere Benefits



Gehalts- und Sozialleistungen

Ein Vergütungspaket bestehend aus einem Grundgehalt von 41.500 € bis 51.500 € (inkl. 13. Gehalt), erfolgsabhängiger Bonuszahlung, betrieblicher Altersvorsorge, vermögenswirksamer Leistungen, Job-Ticket, Job-Rad und Studienförderung.



Work-Life-Balance

Eine Unternehmenskultur, die die Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben durch 30 Urlaubstage im Jahr (bei Vollzeittätigkeit), individuelle Teilzeitmodelle, flexible Arbeitszeiten (06:00 - 20:00 Uhr), mobile Arbeit, Betriebskindergarten und Ferienbetreuung sowie Sonderurlaub unterstützt.



Weiterbildung und Entwicklung

Ein umfangreiches internes und externes Seminarangebot zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung sowie regelmäßige Feedbackgespräche.



Gesundheitsförderung

Ein vielfältiges Angebot von gesundheitserhaltenden und -fördernden Maßnahmen wie z. B. Business-Yoga, Augenuntersuchung, Gesundheits-Check sowie Ernährungskurse.



Ihre Ansprechpartnerin: Sabrina Kolacki
Telefon: 0561/7893-1143
E-Mail: sabrina.kolacki@vobakg.de
LinkedIn: Sabrina Kolacki

Weitere Informationen und Bewerbung unter www.vobakg.de/karriere



Volksbank
Kassel Göttingen