

#leidenschaftlich

Wir arbeiten bei der Volksbank Kassel Göttingen, weil uns



wichtig sind!

Wir sind genossenschaff. gestallen Sie mit

Mitarbeiter Zahlungsverkehr (m/w/d)

Arbeitsort: Kassel || Arbeitszeit: Vollzeit (39 Stunden/ Woche) oder Teilzeit || Anstellungsform: Unbefristet

Wir sind eine mittelständische Genossenschaftsbank in der Region Nordhessen und Südniedersachsen mit rund 500 Mitarbeiter*innen. Gemeinsam gestalten wir mit Leidenschaft die Finanzgeschäfte unserer mehr als 110.000 Privat- und Firmenkund*innen. Hierbei zeichnet uns unser lebensbegleitender Beratungsansatz aus: Wir fokussieren eine kontinuierliche, zuverlässige Partnerschaft auf Augenhöhe und eine zukunftsweisende Ausrichtung unserer Geschäftstätigkeit. Wir sind mehr als Bank. Wir sind Genossenschaft. Gestalten Sie mit!

Als Mitarbeiter*in Zahlungsverkehr sind Sie verantwortlich für den Inlands- und Auslandszahlungsverkehr unserer Privat- und Firmenkund*innen. Sie gewährleisten die sach- und fachgerechte Verarbeitung von beleghaften Geschäftsvorfällen sowie die Abwicklung des beleglosen Zahlungsverkehrs. Hierbei bilden Sie eine von der Kundenberatung unabhängige Instanz zur Minimierung der Risiken in den Geschäftsprozessen des Zahlungsverkehrs.

Ihre Rolle in unserem Team - hier gestalten Sie mit:

- Sie übernehmen zentrale Aufgaben im Bereich des Zahlungsverkehrs:
 - Bearbeitung und Abstimmung von Zahlungsverkehrsbelegen
 - Kontrolle und Freigabe von Zahlungsverkehrs-Datensätzen
 - Bearbeitung von SEPA-Firmen-Lastschriftmandaten
- Sie bearbeiten den Auslandszahlungsverkehr unserer Kund*innen:
 - Abwicklung von Import- und Exportzahlungsvorgängen
 - Auslandsgarantien, Auslandsauskünfte und Bürgschaften
 - Reklamationen und Nachforschungen
- Sie erstellen statistische Auswertungen zu den Entwicklungen des Zahlungsverkehrs unserer Kund*innen und bearbeiten das, Ihren Funktionsbereich betreffende, Meldewesen.
- Sie unterstützen unsere Kolleg*innen in den Filialen bei fachlichen Fragen rund um den Inlands- und Auslandszahlungsverkehr und agieren in der Funktion als HelpDesk im Bereich girocards sowie Kreditkarten.
- Sie wirken innerhalb Ihres Funktionsbereiches an der kontinuierlichen Verbesserung und Digitalisierung unserer Geschäftsprozesse mit.

Ihr Profil - das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Bankausbildung. Alternativ haben Sie bereits als Quereinsteiger*in in einer Bank gearbeitet und Kenntnisse im Bereich der Bearbeitung des Zahlungsverkehrs erlangt.
- Sie besitzen mindestens grundlegende Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft-Office (insbesondere Word und Excel) und sind allgemein affin in der Nutzung digitaler Programme.
- Sie interagieren schriftlich und mündlich sicher auf Deutsch (mind. C1).
- Sie arbeiten selbstständig und es fällt Ihnen leicht, Ihren Arbeitsalltag unter der Berücksichtigung von Dringlichkeiten und Prioritäten zu strukturieren.
- Sie zeichnet ein vertrauenswürdiges und pflichtbewusstes Verhalten aus. An die Ergebnisse Ihrer Arbeit haben Sie einen hohen Qualitäts-
- Sie kommunizieren wertschätzend und treten gerne aktiv in den Kontakt mit anderen. Im Team sind für Sie eine vertrauensvolle Zusammenarbeit sowie das aktive Teilen von Informationen selbstverständlich.

Unsere Benefits



Gehalts- und Sozialleistungen

Ein Vergütungspaket bestehend aus einem Grundgehalt von 37.200 € bis 45.700 € (inkl. 13. Gehalt), erfolgsabhängiger Bonuszahlung, betrieblicher Altersvorsorge, vermögenswirksamer Leistungen, Job-Ticket, Job-Rad und Studienförderung.



Work-Life-Balance

Eine Unternehmenskultur, die die Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben durch 30 Urlaubstage im Jahr (bei Vollzeittätigkeit), individuelle Teilzeitmodelle, flexible Arbeitszeiten (06:00 - 20:00 Uhr), mobile Arbeit, Betriebskindergarten und Ferienbetreuung sowie Sonderurlaub unterstützt.



Weiterbildung und Entwicklung

Ein umfangreiches internes und externes Seminarangebot zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung sowie regelmäßige Feedbackgespräche.



Gesundheitsförderung

Ein vielfältiges Angebot von gesundheitserhaltenden und fördernden Maßnahmen wie z.B. Business-Yoga, Augenuntersuchung, Gesundheits-Check sowie Ernährungskurse.



Ihre Ansprechpartnerin: Sabrina Kolacki Telefon: 0561/7893-1143 E-Mail: sabrina.kolacki@vobakg.de LinkedIn: Sabrina Kolacki

Weitere Informationen und Bewerbung unter www.vobakg.de/karriere















