

Weil unsere *Zukunft*
nicht ohne die entsteht,
die sie vorantreiben.

**Morgen
kann kommen.**

Wir machen den Weg frei.

Sie möchten sich gerne beruflich neu orientieren – am besten bei einem angesehenen, nachhaltigen und regionalverbundenen Arbeitgeber? Dann passen wir gut zusammen!

Werden Sie Teil unserer Bank, die seit über 125 Jahren fest in der attraktiven Region des Rhein-Erft-Kreises und des Rhein-Kreis Neuss verwurzelt und ein zuverlässiger, nachhaltiger Partner unserer Firmen- und Privatkunden ist.

Als Genossenschaftsbank sind wir unseren Kunden und Mitgliedern verpflichtet. Deren Antrieb steht für uns im Vordergrund.

Kommen Sie in unser Team!

Wir suchen **SIE** als

Mitarbeiter im Organisationsmanagement (m/w/d)

Besetzungstermin: ab sofort bzw. nach Absprache

Einsatzzeit: Vollzeit

Einstatzort: 50169 Kerpen-Horrem

Was wir Ihnen bieten:

- Interessante Arbeitsaufgaben in einer zukunftsgerichteten Genossenschaftsbank
- Eine unbefristete Anstellung mit der Möglichkeit der persönlichen, fachlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Eine leistungsgerechte Bezahlung inklusive 13. Gehalt und weiteren finanziellen Vorteilen innerhalb der genossenschaftlichen Finanzgruppe
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens sowie flexible Arbeitszeitgestaltung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weitere Benefits wie zum Beispiel 30 + 2 Urlaubstage (Heiligabend und Silvester), Lebensarbeitszeitkonto, Fahrtkostenzuschuss (Deutschlandticket), Dienstrad-Leasing, Gesundheitsförderung und viele weitere

Weil unsere *Zukunft*
nicht ohne die entsteht,
die sie vorantreiben.

**Morgen
kann kommen.**

Wir machen den Weg frei.

Ihre Aufgaben:

- Weiterentwicklung der organisatorischen und informationstechnischen Systeme
- Optimierung, Weiterentwicklung und Dokumentation der Geschäftsprozesse, der Aufbau- und Ablauforganisation
- Beratung der Fachbereiche bei aufbau- und ablauforganisatorischen Fragen
- Sicherstellung der MaRisk-konformen Umsetzung der Prozess- und Organisationsdokumentation
- Initiierung und Umsetzung von Projekten
- Technische Betreuung und Administration der Geschäftsprozesse im Kernbankverfahren
- Verwaltung des Datenkontrollkonzeptes
- Verantwortung im Rahmen des Informations- und Releasemanagements

Was Sie mitbringen:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Bankausbildung mit mehrjähriger praktischer Erfahrung und haben Ihre theoretischen Kenntnisse durch Fortbildungen erweitert
- Sie haben eine Affinität im Bereich Bankorganisation, Geschäftsprozessoptimierung und Projektmanagement
- Ihr Denken und Handeln ist konzeptionell, lösungsorientiert und innovativ
- Sie bringen Teamgeist, Engagement sowie Kommunikationsfähigkeit mit

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Für weitere Informationen steht Ihnen Norbert Völler (Leiter Organisation) unter 02273-907150 oder norbert.voeller@volksbank-erft.de zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung mit aussagekräftigem Lebenslauf hier über unsere Homepage unter Angabe des möglichen Eintrittstermins.