

Weil unsere *Zukunft*
nicht ohne die entsteht,
die sie vorantreiben.

**Morgen
kann kommen.**

Wir machen den Weg frei.

Du verbindest Verantwortungsbewusstsein mit Zuverlässigkeit und Serviceorientierung?

Du möchtest dich gerne beruflich neu orientieren – am besten bei einem angesehenen, nachhaltigen und regionalverbundenen Arbeitgeber? Dann passen wir gut zusammen!

Die Volksbank Erft eG steht seit über 130 Jahren für Vertrauen, regionale Verbundenheit und lebt den Genossenschaftsgedanken. Mit rund 270 engagierten Mitarbeitenden und einer Bilanzsumme von über 2 Mrd. Euro sind wir nicht nur ein verlässlicher Finanzpartner im Rhein-Erft-Kreis und Rhein-Kreis Neuss sondern auch ein moderner Arbeitgeber, der Innovation und Tradition erfolgreich verbindet.

Eine offene Unternehmenskultur, flexible Arbeitszeitmodelle, vielfältige Entwicklungschancen und ein starkes Gemeinschaftsgefühl sehen wir als unsere Stärken und machen uns zu einem attraktiven Arbeitgeber. Die digitale Transformation verändert unsere Welt und wir gestalten diese Veränderungen aktiv mit.

Komm in unser Team!

Wir suchen **DICH** als

Mitarbeiter im Bereich Kasse und Botendienst (m/w/d)

Besetzungstermin:	ab sofort bzw. nach Absprache
Einsatzzeit:	Vollzeit
Einsatzort:	Grevenbroich

Was wir dir bieten:

- Interessante Aufgaben in einer zukunftsgerichteten Bank
- Exklusive Unterstützung, auch über die Einarbeitungszeit hinaus
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem kollegialen Team und wertschätzenden Umfeld
- Eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß Tarifvertrag, inklusive 13. Gehalt und weiteren finanziellen Vorteilen innerhalb der genossenschaftlichen Finanzgruppe
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weitere Benefits wie zum Beispiel ein fundiertes Onboarding, 30 + 2 Urlaubstage (Heiligabend und Silvester), Lebensarbeitszeitkonto, Fahrtkostenzuschuss (Deutschlandticket), Dienstrad-Leasing und viele weitere

Weil unsere *Zukunft*
nicht ohne die entsteht,
die sie vorantreiben.

**Morgen
kann kommen.**

Wir machen den Weg frei.

Dein Aufgabenbereich:

- Gelddisposition sowie Durchführung von Geldbestellungen, -verarbeitung und -entsorgung (Papier- und Hartgeld)
- Sicherstellung der Bargeldversorgung der Geschäftsstellen sowie Überwachung und Bestückung der Geldautomaten in SB-Filialen und Geschäftsstellen
- Fristgerechte Durchführung von Kundendienst-, Wartungs- und Reparaturarbeiten
- Erstellung und Abgabe erforderlicher Meldungen an die Bundesbank
- Durchführung von Boten- und Geldtransporten unter Einhaltung der geltenden Versicherungsgrenzen
- Organisation und Verwaltung des externen Postein- und -ausgangs sowie Verteilung der hausinternen Post
- Beschaffung, Annahme, Lagerung und Verteilung von Material einschließlich entsprechender Dokumentation

Was du mitbringst:

- Du verfügst über die erforderlichen gründlichen Kenntnisse und Fertigkeiten der genannten Aufgaben und bist flexibel
- Eine hohe Zuverlässigkeit, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein sind für dich selbstverständlich
- Mit deiner positiven Einstellung unterstützt ihr euch gegenseitig im Team
- Ein Führerschein der Klasse III bzw. B ist vorhanden

Wir haben dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns über deine Online-Bewerbung mit aussagekräftigem Lebenslauf hier über unsere Homepage unter Angabe des möglichen Eintrittstermins.