

**Morgen  
kann kommen.**  
Wir machen den Weg frei.

Weil unsere **Zukunft**  
nicht ohne die entsteht,  
die sie vorantreiben.

Sie möchten sich gerne beruflich neu orientieren – am besten bei einem angesehenen und regionalverbundenen Arbeitgeber? Dann passen wir gut zusammen!

Werden Sie Teil unserer Bank, die seit 125 Jahren fest in der Region verwurzelt und ein zuverlässiger Partner unserer Firmen- und Privatkunden ist. Wir blicken optimistisch in die Zukunft und sind fest davon überzeugt, auf die Herausforderungen unserer Zeit die richtigen Antworten geben zu können. Für uns heißt das, die Chancen der Digitalisierung zu nutzen und dabei parallel den persönlichen Kontakt zu unseren Kunden und Mitgliedern weiter auszubauen. Damit verbinden wir Moderne und Tradition. 210 Kolleginnen und Kollegen arbeiten täglich mit Herzblut für dieses Ziel. Wir sind kommunikativ und lösungsorientiert. Eine Eigenschaft, die wir auch abteilungsübergreifend leben.

Wir suchen SIE in der Aufgabe

**Assistenz Private Banking** (m/w/d)  
in Vollzeit

**Was wir Ihnen bieten:**

- Eine langfristige Anstellung mit der Möglichkeit der persönlichen, fachlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Eine leistungsgerechte Bezahlung mit 13. Gehalt, Tantieme und weiteren finanziellen Vorteilen innerhalb der genossenschaftlichen Finanzgruppe
- Mobiles Arbeiten und eine flexible Arbeitszeitgestaltung innerhalb geregelter Arbeitszeiten
- Weitere Benefits wie zum Beispiel ein fundiertes Onboarding, eine hochwertige Arbeitsausstattung oder das JobRad.

**Ihre Aufgaben:**

- Sie unterstützen unser Private-Banking-Team bei allen organisatorischen und administrativen Aufgaben und sorgen für einen reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft.
- Sie begleiten den gesamten Kundenprozess – von der Vor- und Nachbereitung von Kundenterminen über die Bearbeitung von Kundenunterlagen bis zur Pflege der Dokumentation im CRM-System.
- Sie schaffen besondere Kundenerlebnisse, koordinieren Termine, organisieren Veranstaltungen und sind zentrale Ansprechperson für organisatorische Kundenanliegen.
- Sie übernehmen Verantwortung für Qualität und Organisation, indem Sie Prozesse koordinieren, Unterlagen prüfen sowie Besprechungen und Berichte vor- und nachbereiten.

**Was Sie mitbringen:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Bankausbildung
- Teamfähigkeit, professionelles Auftreten und hohe Einsatzbereitschaft

**Morgen  
kann kommen.**  
Wir machen den Weg frei.

Weil unsere **Zukunft**  
nicht ohne die entsteht,  
die sie vorantreiben.

- Sie sind bereit, sich fachlich und persönlich weiterzubilden und sich neue Themen eigeninitiativ anzueignen
- Eine kunden- und lösungsorientierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus.

### **Wir haben Ihr Interesse geweckt?**

Für weitere Informationen steht Ihnen der Bereichsleiter Private Banking Herr Dirk Reutemann (Tel. 02267 682-251, E-Mail: [dirk.reutemann@volksbank-berg.de](mailto:dirk.reutemann@volksbank-berg.de)) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigem Lebenslauf über unser Onlineportal auf unserer Homepage unter Angabe des **Gehaltswunsches** und des möglichen **Eintrittstermins**.

#### **Volksbank Berg eG**

Personalabteilung

Hochstraße 38, 51688 Wipperfürth, Tel. (0 22 67) 6 82-274

Internet: [www.volksbank-berg.de](http://www.volksbank-berg.de)

E-Mail: [jan-peter.karl@volksbank-berg.de](mailto:jan-peter.karl@volksbank-berg.de)