

Werden Sie Teil
einer starken Mannschaft!

Morgen kann kommen.

Wir machen den Weg frei.

VR-Bank
Ostbayern-Mitte eG
persönlich • kompetent • flexibel



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere Abteilung Personal zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 h/Woche) oder Teilzeit (mind. 31,2 h/Woche) eine

Personalassistentz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen im operativen Tagesgeschäft der Personalabteilung
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten im Personalbereich
- Erstellung von personalbezogenen Schriftstücken (z.B. Arbeitsverträge, Zeugnisse, Bestätigungen)
- Erstellung und Bearbeitung von Auswertungen, Reports und Übersichten
- Pflege und Aktualisierung der digitalen Personalakten
- Zuarbeit bei internen Projekten und Sonderthemen
- Eigenständige Übernahme von Aufgaben mit hohem Maß an Selbstorganisation und Verantwortungsbewusstsein
- Aktive Mitwirkung an der kontinuierlichen Optimierung von Prozessen und Abläufen in der Personalabteilung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Erfahrung im Bereich Personal
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Einsatzbereitschaft und Freude am Arbeiten im Team und im Umgang mit Menschen
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Diskretion und Verschwiegenheit
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit sowie strukturierte und selbständige Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Eine zukunftsfähige, moderne Bank in der dynamischen Wirtschaftsregion
- Ein verantwortungsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabenspektrum
- Vielseitige Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine Vielzahl an finanziellen Leistungen: attraktive Vergütung, Betriebliche Altersvorsorge mit hohen Arbeitgeberzuschüssen, Bike-Leasing, Zusatzversicherungen u.v.m
- Gemeinsame Events, Betriebsfeste und eigene Sportgemeinschaft mit vielfältigen Sport- und Freizeitprogramm
- Ein flexibles Arbeitsumfeld: Modernes Gleitzeitmodell, mobiles Arbeiten, Lebensarbeitszeitkonto und 30+ Urlaubstage
- Moderne und ergonomisch ausgestattete Büroräume
- Eine Kultur, bei der der Mensch im Mittelpunkt steht

Interesse?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an
[Herrn Matthias Pfliegl, Leiter der Abteilung Personal • Ludwigsplatz 21 • 94315 Straubing](#)
oder online unter www.vr-obm.de/karriere.

Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Pfliegl gerne zur Verfügung.