



**Engagiert auch
hinter den Kulissen.**

Morgen kann kommen.

Wir machen den Weg frei.

Zur Verstärkung
unseres Teams suchen wir
- zunächst befristet auf zwei Jahre -
zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen (m/w/d)

Mitarbeiter im Gebäudemanagement

Ihre Aufgaben

- Sie planen/koordinieren Renovierungen, Reparaturen und Wartungen von Räumen, Flächen und technischen Anlagen
- Sie stellen sicher, dass die Arbeitsplätze und Arbeitsabläufe den arbeitsmedizinischen und arbeitsschutzrechtlichen Anforderungen entsprechen
- Sie verwalten, optimieren und verwerten Flächen und techn. Infrastruktur, die für das Bankgeschäft erforderlich sind
- Sie wirken bei der Gestaltung, Beschaffung, Ausstattung von Büromaschinen, Büroeinrichtungen und Büromaterial mit
- Sie übernehmen Aufgaben im Rahmen der Liegenschaftsverwaltung, wie z.B. Miet- und Wartungsverträge, Kostenrechnung und die Koordination der Hausmeister
- Sie koordinieren Kurier- und Botendienste, Belegdokumentation und zentrale Vordruck- und Formularverwaltung

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine handwerkliche Ausbildung mit kaufm. Weiterbildung.
- Idealerweise Berufserfahrung im Gebäudemanagement oder in einer ähnlichen Position
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Technik, Arbeitsschutz, Hygiene und Liegenschaftsverwaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office und anderen gängigen Software-Anwendungen
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit und Kundenorientierung
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen und dynamischen Arbeitsumfeld
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag
- Eine betriebliche Altersvorsorge und weitere attraktive Sozialleistungen
- Eine umfassende Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Team

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Brigitte Habermann,
Tel. 05141 987-8141 gern. Bewerben Sie sich unter vbsila.de/karriere



Volksbank eG
Südheide – Isenahgener Land – Altmark