



**Morgen
kann kommen.**
Wir machen Karriere möglich.

Die Volksbank Schwarzwald-Donau-Neckar eG ist eine wirtschaftlich äußerst erfolgreiche, genossenschaftlich organisierte Bank. Mit langjähriger Erfahrung in der Finanzwelt und einer Bilanzsumme von 2,6 Mrd. Euro sind wir ein verlässlicher Partner für unsere Kunden. Dank unserer 400 engagierten Mitarbeitern legen wir großen Wert auf Kundennähe, persönliche Beratung und individuelle Lösungen.

Unsere Erfolge basieren auf Vertrauen, Transparenz und langfristigen Beziehungen.

Wir bieten zudem attraktive Karrieremöglichkeiten und investieren in die individuelle Aus- und Weiterbildung unserer Mitarbeiter, um sicherzustellen, dass sie stets über das aktuelle Wissen verfügen und in einem unterstützenden Team arbeiten können.

Wir freuen uns auf Sie als:

Teamleiter operatives Auslandsgeschäft (w/m/d)

Unser **KompetenzCenter International** ist bereits seit 2008 Partner im internationalen Geschäft für VR-Banken in Süddeutschland. Durch die Bündelung des Auslandsgeschäftes in unserer Kooperation sind wir ein starker, vielseitiger und verlässlicher Spezialist für Banken und Kunden. Werden Sie Teil unseres engagierten Teams am Standort Tuttlingen und erfahren Sie was es heißt, wenn viele Banken gemeinsam voranschreiten.

Ihre Aufgaben:

- **Leitung:** Fachliche und disziplinarische Leitung einer Gruppe von 5 – 10 Mitarbeitenden
- **Organisation:** Eigenverantwortliche Organisation der Gruppe innerhalb der Produktionsbank
- **Qualitätssicherung:** Abwicklung und Qualitätssicherung des Auslandszahlungsverkehrs, Devisenhandel und Dokumentengeschäft
- **Compliance:** Sicherstellung der Einhaltung der regulatorischen Vorgaben im Bereich Exportkontrolle und Sanktionsrecht hinsichtlich sanktionierter Länder
- **Projektarbeit:** Projektbezogenes Arbeiten (z.B. Mitwirkung bei Kooperationsvereinbarungen mit Partnern, Mitwirkung bei Kundenworkshops und Begleitung von Neuproduktprozessen, kontinuierliche Verbesserung interner Prozesse etc.)
- **Datenmanagement:** Erstellung von Statistiken, Übernahme der Datenpflege sowie Kundenkorrespondenz

Ihr Profil:

- Bankausbildung, idealerweise ergänzt durch ein Betriebswirtschaftliches Studium, bzw. vergleichbare Qualifikation
- verhandlungssicheres Englisch; weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- fundierte Fachkenntnisse im Dokumentengeschäft (Akkreditive, Garantien, Inkassi, etc.)
- Kenntnisse in den relevanten gesetzlichen und aufsichtsrechtlichen Bestimmungen
- hohe Belastbarkeit, sorgfältige Arbeitsweise und hohes Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- 39 Stunden-Woche + attraktive Gleitzeitregelung
- Business-Bike
- betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- hohe interne Besetzungsquote
- zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Mitarbeiterkonditionen, auch bei Verbundpartnern
- Mitarbeitererevents
- individuelle Begleitung der beruflichen Weiterentwicklung

Ansprechpartner: Tobias Haas, Tel.: 07461/707-1101, Bewerbung unter: <https://vr.mein-check-in.de/vbdn/position-45633>