

Mitarbeiter/in für Backoffice-Tätigkeiten (m/w/d)

Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt.

Wir machen den Weg frei.



Nutzen Sie Ihre Chance und werden Teil unseres Teams!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter (m/w/d) für Backoffice-Tätigkeiten aus den Bereichen Marktfolge Passiv / Marktfolge Wertpapiere / Rechnungswesen

Die Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich.

Die Volksbank Börßum Hornburg eG ist eine regional verwurzelte Genossenschaftsbank, die mit einer Bilanzsumme von 216 Mio. Euro und 49 Mitarbeitenden ein fester Bestandteil der Region ist. „Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt“. Die Bank legt Wert darauf, die Wünsche und Bedürfnisse von Kunden und Mitarbeitenden wahrzunehmen und individuell sowie wertschätzend auf diese einzugehen. Durch Flexibilität, Kritikfähigkeit und Weiterentwicklung sowie das persönliche Engagement, Freude am Beruf und gegenseitige Unterstützung sorgt die Bank dafür, auch in der Zukunft ein verlässlicher Partner für ihre Mitarbeitenden und Kunden zu sein.

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die Bearbeitung der „Quellensteuer“ und Foreign Account Tax Compliance Act (Fatca).
- Sie führen Kontrollen nach WpHG und Depotüberträge durch.
- Sie erledigen allgemeine administrative Aufgaben der Marktfolge Passiv.
- Sie bearbeiten das Bankstatistische Meldewesen und weitere administrative Tätigkeiten im Rechnungswesen und Zahlungsverkehr.
- Sie sind verantwortlich für die Zusammenarbeit mit anderen Funktionsbereichen.
- Eigenständige Datenkontrollen unter Einhaltung unserer Qualitätsstandards runden Ihr Aufgabenprofil ab.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und haben idealerweise mehrjährige Erfahrungen im Bereich Marktfolge und/oder Rechnungswesen idealerweise bei einer Genossenschaftsbank.
- Sie besitzen eine verantwortungsbewusste und qualitätsorientierte Denkweise.
- Sie sind interessiert an technischen Neuerungen und Prozessoptimierungen.
- Sie besitzen eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise.
- Sie arbeiten gerne im Team und schätzen eine kollegiale Arbeitsweise.

Wir bieten Ihnen

- eine attraktive leistungsbezogene Vergütung gemäß Bankentarifvertrag mit 13. Gehältern
- einen zukunftsorientierten, modernen und sicheren Arbeitsplatz in unbefristeter Anstellung
- individuelle Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung
- vielseitige Sozialleistungen und weitere attraktive Benefits (z. B. Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement, u.v.a.m.)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung sowie mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub + 2 Bankfeiertage sowie bezahlte Sonderurlaube zu verschiedenen Anlässen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Für Fragen steht Ihnen Herr Roman Grothe,
Tel. 05334 7909-60, E-Mail: roman.grothe@vbbh.de,
gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Volksbank
Börßum-Hornburg eG
persönlich • digital • regional

