

Weil unsere *Zukunft* nicht ohne die entsteht, die sie vorantreiben.

Wir suchen Sie für unser Team.

Wir, die Vereinigte Volksbank eG, sind eine eigenständige mittelständische Genossenschaft mit rund 300 Mitarbeitern und zehn Geschäftsstellen im Kreis Höxter. Unser gemeinsamer Auftrag ist es, Leben und Wirtschaften in und für eine gesunde Umwelt zu gestalten. Als nachhaltig orientiertes Unternehmen gehören Familienfreundlichkeit sowie die Förderung der persönlichen und fachlichen Entwicklung aller Mitarbeiter zu den Fundamenten unseres Handelns. Gemeinsame Werte wie Fairness, Transparenz und Bodenständigkeit sind feste Bestandteile unserer Philosophie. Zusammen gestalten wir das Banking und die Region von morgen.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine/n

Mitarbeiter/-in Rechnungswesen & Meldewesen in der Abteilung Finanzen (m/w/d) (als Vollzeit-/Teilzeitstelle mind. 80%)

Was diese Stelle ausmacht:



„Sie erwartet eine perspektivreiche, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgabe in der Bilanzbuchhaltung sowie dem Bankenaufsichtsrecht. Dabei erhalten Sie detaillierte Einblicke in die Funktionsweise der Bank. Dein Einstieg wird intensiv und kontinuierlich durch die Mitarbeitenden des Teams Finanzen begleitet. Ergänzend hierzu nehmen Sie regelmäßig an Weiterbildungen teil. Ihre Tätigkeit bietet Ihnen die Möglichkeit, unsere Bank, zum Beispiel in bereichsübergreifenden Projekten, aktiv mitzugestalten.“ *Thomas Meier, Teamleiter*

Wir bieten Ihnen:

- Gesundheitsangebote
- Lebensarbeitszeitkonto
- Betriebliche Altersvorsorge
- Persönliche und fachliche Bildungsangebote
- Leasing von Fahrrädern und Digital-Technik
- Sonderurlaub für regionale Brauchtumpflege, Bildung und besondere Anlässe
- Teamevents

Ihr Aufgabengebiet:

- Erstellung des handelsrechtlichen Jahresabschlusses
- Mitwirkung bei der Erstellung der Steuererklärung in Zusammenarbeit mit Steuerberatern
- Begleitung von Wirtschafts- und Betriebsprüfungen
- Organisation der Buchhaltung (z.B. Beurteilung neuer Sachverhalte, Festlegung des Kontenplans)
- Erstellung von Auswertungen (z.B. Kostenrechnung)
- Buchhaltung für die Tochterunternehmen der Bank
- Bearbeitung von bankaufsichtsrechtlichen Meldungen (v.a. COREP- & FINREP-Meldewesen)
- Organisation von bankaufsichtsrechtlichen Meldungen
- Mitwirkung bei Projekten (z.B. Nachhaltigkeit, Kosten, Digitalisierung, Datenqualität)

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation (z.B. IHK zert. Bilanzbuchhalter/-in)
- Interesse an betriebswirtschaftlichen sowie handels-, steuer- und aufsichtsrechtlichen Fragestellungen
- selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und an Eigeninitiative
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Freude an Veränderungen
- umfassende Kenntnisse in M365

Interesse geweckt? Jetzt bewerben.

Für stellenbezogene Fragen steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Thomas Meier (Teamleitung)
05272 6007-7811
Thomas.Meier@v-vb.de

Ihre aussagekräftige **Bewerbung** richten Sie bitte direkt über diesen Link an unsere Personalentwicklerin Frau **Jennifer Rühl**:

<https://vr.mein-check-in.de/v-vb/position-56197>