



Das bieten wir Ihnen:



- 13 Monatsgehälter
- 30 Tage Urlaub +
Weihnachten & Silvester frei



- Krankenzusatz- und
Gruppenunfallversicherung
- Gesundheitsförderung, z.B.
Wellpass, JobRad u.ä.



- Betriebliche Altersversorgung
- Mitarbeiterkapitalbeteiligung



- Abwechslungsreiche
Aufgaben
- Umfassende Einarbeitung
- Fortbildungen und Coachings



- Mobile Working
- Flexible Arbeitszeiten



- Mitarbeiterkonditionen
- Vergünstigungen bei
Kooperationspartnern



- Teamevents
- Angenehmes Betriebsklima

PERSONALSACHBEARBEITER *(m/w/d)* MIT SCHWERPUNKT RECRUITING & PERSONALVERWALTUNG in Voll- oder Teilzeit (mind. 70%)

Das sind Ihre Aufgaben:

Im Recruiting:

- Sie gestalten aussagekräftige Stellenanzeigen und wählen geeignete Jobbörsen und Plattformen aus
- Im Active Sourcing sprechen Sie gezielt potenzielle Kandidaten über Netzwerke wie LinkedIn oder Xing an
- Außerdem führen Sie erste Interviews (telefonisch oder virtuell) und sind erster Ansprechpartner für Bewerbende

In der Personalverwaltung:

- Die eigenständige Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnungen gehört zu Ihrem Verantwortungsbereich
- Unsere Mitarbeiter-Benefits wie JobRad oder Wellpass behalten Sie im Blick - von der Verwaltung bis zur Beratung unserer Mitarbeitenden

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium mit Schwerpunkt Personal o.Ä.
- Praktische Erfahrung im Bereich Recruiting und Active Sourcing, sowie sicherer Umgang mit Recruiting-Tools und Social-Media-Plattformen
- Idealerweise erste Berufserfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Freude an sowohl kommunikativen als auch administrativen Aufgaben



Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!

Iris Soller, Personalreferentin

☎ 08092/701-786

Jetzt bewerben! 