



## **MITARBEITER** *(m/w/d)* **IM BEREICH LIEGENSCHAFTEN**

in **Voll- oder Teilzeit**

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Koordination von Reparaturen, Umbauten und Renovierungen
- Verwaltung von Verträgen (Miete, Wartung, Energie) und Schlüsselmanagement, sowie deren Prüfung und Optimierung
- Sicherstellung der Gebäude- und Anlagenfunktionalität sowie Qualitätsstandards
- Ansprechpartner für Mieter, Hausmeister und Handwerker

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Hausverwaltung, Liegenschaftsverwaltung oder einem vergleichbaren Bereich
- Organisationstalent, Eigeninitiative und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, Führerschein der Klasse B und idealerweise Erfahrung im Vertragsmanagement

### Das bieten wir Ihnen:



- 13 Monatsgehälter
- 30 Tage Urlaub + Weihnachten & Silvester frei



- Krankenzusatz- und Gruppenunfallversicherung
- Gesundheitsförderung, z.B. Wellpass, JobRad u.ä.



- Betriebliche Altersversorgung
- Mitarbeiterkapitalbeteiligung



- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Umfassende Einarbeitung
- Fortbildungen und Coachings



- Mobile Working
- Flexible Arbeitszeiten



- Mitarbeiterkonditionen
- Vergünstigungen bei Kooperationspartnern



- Teamevents
- Angenehmes Betriebsklima



**Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!**

Iris Soller, Personalreferentin  
 08092/701-786

**Jetzt bewerben!** 