MITARBEITER* MARKTFOLGE PASSIV



Ihre Aufgaben sind

- ✓ Unterstützung der Gesamtbank bei zentralen Aufgabenstellungen und stetige Optimierung und Strukturierung von Prozessen.
- ✓ Abwicklung von Kundenaufträgen zur Marktunterstützung.
- ✓ Depotverwaltung inkl. Verbundgeschäft.
- ✓ Mitgliederwesen sowie technische Nachlassabwicklung.
- ✓ Unterstützung im allgemeinen Rechnungswesen sowie im Zahlungsverkehr.
- ✓ unterstützende Tätigkeiten der Archivierung und Erstellung von regelmäßigen Berichten.
- ✓ Kontrollhandlungen innerhalb des Internen Kontrollsystems (IKS).

Sie begeistern uns mit

- ✓ einer erfolgreich abgeschlossenen Bankausbildung.
- ✓ Umsetzungsstärke und Gestaltungskraft sowie die Fähigkeit zum vernetzten und prozessorientierten Denken.
- ✓ ausgeprägter Eigenverantwortung und Motivationsfähigkeit sowie hoher Sozialkompetenz.
- ✓ idealerweise Kenntnissen in agree21, Lotus Notes und MS Office o. ä.
- ✓ einem sicheren und versiertem Umgang mit unterschiedlichen IT-Programmen, den digitalen Medien und den gängigen MS-Office-Anwendungen.
- ✓ Ihrem Verständnis für ein nachhaltiges Arbeiten sowohl in Arbeitsorganisation als auch dem bewussten Ressourcenumgang.

Gut zu wissen

- ✓ Die Tätigkeit ist für eine Anstellung in Teilzeit vorgesehen. Der Einsatzort ist unser Verwaltungssitz in Trittau.
- ✓ (*) jeweils #Mensch Wir stehen fest hinter dem Grundsatz, dass alle Menschen bei uns willkommen sind, sowohl für unsere Mitarbeitendenstruktur als auch für unsere Kundendiversität.
- ✓ Sie wollen mehr über unser Haus und unser Team erfahren?
 Klicken Sie auf den jeweiligen Link unserer Karriereseiten sowie unserer Unternehmensprofile von Kununu, LinkedIn und YouTube:

https://www.rbsum.de/wir-fuer-sie/karriere/wir-als-arbeitgeber.html https://www.linkedin.com/company/raiffeisenbank-suedstormarn-moelln https://www.kununu.com/de/raiffeisenbank-suedstormarn-moelln2 https://www.youtube.com/@raiffeisenbanksudstormarnm2155

Wir begrüßen Sie in unserem Team mit Benefits wie

- der RBSuM-working family dem Team, in dem Sie das WIR durch gegenseitige Unterstützung erleben können. Schauen Sie doch mal rein: https://www.youtube.com/watch?v=VlCvxx8hSWM
- ✓ einem guten Ausgleich zwischen Berufs- und Privatleben:
 Flexible Arbeitszeiten, Gleitzeit, mögl. Freistellungstage.
 Für noch mehr Flexibilität entscheiden Sie mit dem
 Team/Ihrer Führungskraft, an welchen Tagen Sie am
 Standort oder mobil arbeiten.
- einer wertschätzenden Unternehmenskultur und Zusammenarbeit auf Augenhöhe über alle Hierarchieebenen.
- ✓ einer leistungsgerechten Vergütung nach Tarifvertrag, Vermögenswirksamen Leistungen, Betrieblicher Altersversorgung sowie Sondertarifen bei Versicherungen zur finanziellen und gesundheitlichen Sicherheit.

- ✓ verschiedenen Angeboten der Gesundheitsvorsorge wie Bildschirmarbeitsplatzbrille, Bikeleasing oder der mobilen Massage. Die Gesundheit unserer Mitarbeiter liegt uns am Herzen.
- ✓ Förderung der persönlichen und fachlichen Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Diese besprechen Sie individuell u. a. in Ihrem jährlichen Entwicklungsgespräch mit Ihrer Führungskraft.
- ✓ kostenfreie Parkmöglichkeiten und kostenlose Benutzung der E-Ladesäulen am Verwaltungssitz.
- einer erfolgreichen Auditierung für aktuelle und geplante Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- ✓ einer erfolgreichen Qualifikation als Top Company 2025.





Das klingt interessant und passend? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin.

Bitte klicken Sie auf diesen Link https://vr.mein-check-in.de/rbsum/position-93931 und fügen Ihre Bewerbungsdaten bei "Jetzt hier bewerben" ein.

Über Ihre Bewerbung freut sich unsere Kollegin Katharina Kost aus dem Personalteam. Sie erreichen Sie bei Fragen unter der Telefonnummer 04154 7966-1063 oder per E-Mail an personal@rbsum.de.