

Jetzt bewerben als

# MITARBEITER\* MARKT-SERVICE-CENTER



## Ihre Aufgaben sind

- ✓ die Unterstützung und Entlastung unserer Kundenberater\* bei der Vor- und Nachbereitung der Kundentermine.
- ✓ Durchführung von marktnaher Sachbearbeitung, z. B. Erstellung von Kontoeröffnungsunterlagen.
- ✓ administrative Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Kundenbestandspflege.
- ✓ die proaktive Optimierung von Prozessen.

## Sie begeistern uns mit

- ✓ Ihrer erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung im Banken-, Versicherungs- oder Finanzdienstleistungsbereich.
- ✓ Vorerfahrung aus vergleichbaren sachbearbeitenden Tätigkeiten.
- ✓ Ihrer sehr zugewandten sowie serviceorientierten Kommunikation.
- ✓ Flexibilität, Organisations- und Koordinationstalent.
- ✓ einer selbstständigen, lösungsorientierten sowie zuverlässigen Arbeitsweise.
- ✓ einem sicheren und versierten Umgang mit unterschiedlichen IT-Programmen, den digitalen Medien und den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie der Bereitschaft mobil zu arbeiten.
- ✓ Ihrem Verständnis für ein nachhaltiges Arbeiten – sowohl in Arbeitsorganisation als auch dem bewussten Ressourcenumgang.

## Gut zu wissen

- ✓ Die Tätigkeit ist für eine Anstellung in Teilzeit von 20 Wochenstunden vorgesehen.
- ✓ (\*) jeweils #Mensch - Wir stehen fest hinter dem Grundsatz, dass alle Menschen bei uns willkommen sind, sowohl für unsere Mitarbeitendenstruktur als auch für unsere Kundendiversität.
- ✓ **Sie wollen mehr über unser Haus und unser Team erfahren?**  
Klicken Sie auf den jeweiligen Link unserer Karriereseiten sowie unserer Unternehmensprofile von XING, Kununu und YouTube:

<https://www.rbsum.de/wir-fuer-sie/karriere/wir-als-arbeitgeber.html>

<https://www.kununu.com/de/raiffeisenbank-suedstormarn-moelln2>

<https://www.xing.com/pages/raiffeisenbank-suedstormarn-moelln-eg>

<https://www.youtube.com/@raiffeisenbanksudstormarnm2155>

## Wir begrüßen Sie in unserem Team mit Benefits wie

- ✓ **der RBSuM-Familie** – dem Team, in dem Sie das WIR durch gegenseitige Unterstützung erleben können.  
Schauen Sie doch mal rein:  
<https://www.youtube.com/watch?v=VLCvxx8hSWM>
- ✓ einem guten **Ausgleich zwischen Berufs- und Privatleben**: Flexible Arbeitszeiten, Gleitzeit, 30 Tage Urlaub: Check! Für noch mehr Flexibilität entscheiden Sie mit dem Team/Ihrer Führungskraft, an welchen Tagen Sie am Standort oder mobil arbeiten.
- ✓ einer wertschätzenden Unternehmenskultur und **Zusammenarbeit auf Augenhöhe** über alle Hierarchieebenen.
- ✓ einer leistungsgerechten **Vergütung nach Tarifvertrag**, Vermögenswirksamen Leistungen, Betrieblicher Altersversorgung sowie Sondertarifen bei Versicherungen zur finanziellen und gesundheitlichen Sicherheit.

- ✓ verschiedenen Angeboten der **Gesundheitsvorsorge** wie Bildschirmarbeitsplatzbrille, Bikeleasing oder der mobilen Massage. Die Gesundheit unserer Mitarbeiter liegt uns am Herzen.
- ✓ Förderung der persönlichen und fachlichen **Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten**. Diese besprechen Sie individuell u. a. in Ihrem jährlichen Entwicklungsgespräch mit Ihrer Führungskraft.
- ✓ **kostenfreie Parkmöglichkeiten** und **E-Ladesäulen** am Verwaltungssitz vorhanden.



## Das klingt interessant und passend? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin.

Bitte klicken Sie auf diesen Link <https://vr.mein-check-in.de/rbsum/position-74026> und fügen Ihre Bewerbungsdaten bei „Jetzt hier bewerben“ ein.

**Über Ihre Bewerbung freut sich** unsere Kollegin Katharina Kost aus dem Personalteam.

Sie erreichen Sie bei Fragen unter der Telefonnummer 04154 7966-1063 oder per E-Mail an [personal@rbsum.de](mailto:personal@rbsum.de).

**Das ist doch nicht die richtige Stelle für Sie, aber Sie kennen jemanden, der genau auf diese Position passt?** Dann leiten Sie das Jobangebot gern weiter.