



## Mitarbeiter (m/w/d) für Prozessmanagement

**Vollzeit 39 Std.**

Wir sind eine erfolgreiche und marktorientierte Genossenschaftsbank mit Sitz in 34466 Wolfhagen. Mit einer Bilanzsumme von 930 Mio. EUR und 150 Mitarbeiter:innen haben wir unser Geschäftsgebiet im Norden Hessens. Als regional verwurzelte Bank übernehmen wir Verantwortung für unsere Kund:innen, unsere Mitarbeiter und unsere Heimat. Unser hoher Anspruch an Beratungsqualität wird durch moderne interne Systeme unterstützt.

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit  
als Mitarbeiter (m/w/d) für Prozessmanagement.**

### AUFGABEN

- Steuerung und Begleitung von Prozess-optimierungen und -automatisierungen, inklusive Konzept, Umsetzung, Monitoring und kontinuierlicher Verbesserung
- Administration der Prozesse in unseren Bankanwendungen (u.a. agree 21Bankarbeitsplatz und BankingWorkspace)
- Einführung und Pflege von Prozesslandkarten
- Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen bei Fragen zu Prozessen und technischen Möglichkeiten
- Durchführung interner Schulungen zur effizienten Nutzung unserer Systeme

### IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise in einer Bank – oder ein abgeschlossenes Studium (z. B. BWL, Informatik) bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse im Bereich Prozessmanagement; zusätzliche Erfahrung in der Betriebsorganisation oder Projektarbeit ist von Vorteil
- Erste Erfahrungen im Bankenumfeld sind wünschenswert
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie eine Affinität zu digitalen Technologien
- Gute kommunikative Fähigkeiten, Moderationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise

### WIR BIETEN

- Attraktive Tarifvergütung (13. Gehalt, 40 Euro Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge uvm.)
- Zudem eine leistungsorientierte Vergütung
- Übernahme Fort-/Weiterbildungskosten
- Mitarbeiterkonditionen
- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten
- Business-Bike

### ANSPRECHPARTNER

Simone Koch, Leiterin Organisation

☎ 05692/601-216 @ [simone.koch@rb-hessenord.de](mailto:simone.koch@rb-hessenord.de)

*Sind Sie interessiert und  
fühlen sich angesprochen?*

*Dann bewerben Sie sich unter Angabe Ihres Gehalts-  
wunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins.*