



Raiffeisenbank Wittelsbacher Land eG

Seit 1898 legt unsere Bank – und damit auch unser aktuelles Team von ca. 190 Mitarbeitern an 9 Standorten – größten Wert auf gute Nachbarschaft. Wir beraten entsprechend nachhaltig und bleiben auch morgen nahbar vor Ort! So ist es nicht verwunderlich, dass nicht selten aus Kunden Freunde werden! Zudem sind wir der Wirtschaftstreiber unserer Region. Wir sind Mittelstand und fördern Mittelstand nach dem Motto „In der Region für die Region“. Vor allem aber leben wir unseren genossenschaftlichen Förderauftrag: durch Förderung von Vereinen, Stiftungen und unserer Jugend. Wer wie wir Werte wie Fairness, Solidarität und Regionalität hochhält, ist in unserem Team herzlich willkommen! Gemeinsam leben wir nachhaltiges Nachbarschaftsbanking – und machen den Weg frei!

Für unsere Geschäftsstelle in Mering suchen wir einen

Mitarbeiter Sekretariat/zentraler Empfang m/w/d in Voll- oder Teilzeit

AUFGABEN

- ✓ Bestellung und Verwaltung von Büro- und Werbematerialien
- ✓ Planung und Organisation von Kunden- und Mitarbeiterveranstaltungen
- ✓ Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- ✓ Unterstützung Jugendmarkt
- ✓ Verwaltung von diversen Datenbanken
- ✓ Schlüsselverwaltung

PROFIL

- ✓ Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und haben Freude am Organisieren
- ✓ Sie zeichnen sich durch sicheres Auftreten, Entscheidungsfreude, Kontakt- und Teamfähigkeit aus
- ✓ Sie arbeiten strukturiert und sind versiert im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen

BENEFITS

- ✓ Ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- ✓ Eine leistungsgerechte Vergütung mit attraktiven Sozialleistungen und zahlreichen Benefits
- ✓ Einen sicheren Arbeitsplatz in einer erfolgreichen Regionalbank
- ✓ Ein wertschätzendes Betriebsklima
- ✓ Flexible Arbeitszeit
- ✓ Mobiles Arbeiten in Abstimmung mit dem Team

BENEFITS

- ✓ **Finanzielles & Vorsorge:** Tarifliches Gehalt, absolut sicherer Arbeitsplatz, vermögenswirksame Leistungen (bis zu 40 EUR), Sonderzahlungen bei Jubiläen,

- attraktive Konditionen für Konten & Kreditkarten auch für Angehörige
- ✓ **Work-Life:** 30 Tage Urlaub zzgl. Bankfeiertage, mobiles Arbeiten möglich, flexible Arbeitszeiten (zw. 7-20 Uhr), Überstundenkonto (nicht verfallend), tariflicher Sonderurlaub
 - ✓ **Mobilität:** Fahrradleasing, Parkplätze, Bahnhofsnähe (Standort Mering, Dasing, Obergriesbach, Kissing)
 - ✓ **Team:** genossenschaftliches und unabhängiges Unternehmen, zumeist Du-Kultur, kurze Entscheidungswege und offene Türen – auch beim Vorstand, Weihnachtsfeier, alternativ Sommerfest oder Betriebsausflug, etc.
 - ✓ **Entwicklung:** fundierter Einarbeitungsplan; im Schnitt 3,5 Schulungstage p.a., Fokus auf externe Akademien
 - ✓ **Gesundheit:** kostenfreie Getränke inkl. Softdrinks, ergonomische Arbeitsplätze, Krankenzusatzversicherung, Gruppenunfallversicherung
 - ✓ **Weiteres:** Mitarbeiterrabatte, vergünstigter Dispokredit, vergünstigtes Immobiliendarlehen, Leasing privater Computer, Smartphones & Tablets möglich, günstige Konditionen bei Versicherungen, Goldkauf, (Ver-)Kauf eigener Immobilien

Interessiert, als Nachbarschafts-Banker einen großen Unterschied zu machen? Dann jetzt direkt bewerben über unser Online-Formular oder per E-Mail Personal@rb-wila.de.

Doch noch Fragen? Ihre Ansprechpartnerin, Marion Richter (08233/388-103), freut sich über Ihren Anruf!