



**Morgen
kann kommen.**

Wir machen den Weg frei.

Mitarbeiter Organisation m/w/d in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Die Entwicklung und Pflege der Organisationsanweisungen der Bank
- Die Erarbeitung von organisatorischen Lösungen und deren Umsetzung
- Die Sicherstellung ordnungsgemäßer und effizienter Abläufe in den betreuten Aufgabengebieten. (Prozessmanagement)
- Beratung, Unterstützung und Begleitung der Fachbereiche bei Organisations- und Prozessverbesserungen
- Die laufende Verbesserung der Arbeitsabläufe unter Berücksichtigung der technischen Weiterentwicklungen der eingesetzten Softwareprodukte (Releasemanagement)
- Die Erstellung und Pflege von Auswertungen aus dem agree21 Datenbestand
- Die Mitarbeit bei Projekten

Ihr Profil:

persönlich

- Sie arbeiten selbstständig und lösungsorientiert
- Sie arbeiten auch gerne im Team und haben Freude daran, Menschen zu unterstützen und die Bank voranzubringen
- Sie sind motiviert sich in neue Fach- / Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Sie gehen Ihre Aufgaben analytisch, strukturiert und prozessorientiert an

fachlich

- Sie verfügen über eine fundierte Bankausbildung mit weiterführender Qualifikation
- Erfahrungen in der Organisationsarbeit einer Bank sind von Vorteil
- Sie haben gute Kenntnisse in agree21BAP (insbesondere agree21BAP Vorgang) und in MS Office-Anwendungen
- Sie verfügen über Grundkenntnisse in agree21IDA (IBM Cognos)

Wir bieten:

- Einen zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung und überdurchschnittlichen Sozialleistungen
- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team
- Gezielte Förderung und Weiterbildung
- Qualifizierte Einarbeitung in die betreuten Themengebiete
- Mobiles Arbeiten in Abstimmung mit dem Team
- Flexible Arbeitszeit
- Kostenfreie Getränke am Arbeitsplatz

Haben wir Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Klicken Sie auf den Button „Jetzt hier bewerben“ oder senden Sie Ihre Unterlagen an:

Raiffeisenbank Wittelsbacher Land eG, Personalstelle, Münchener Str. 11, 86415 Mering;
per Mail an personal@rb-wila.de

Sie wollen sich online bewerben?
www.rb-wila.de/stellenangebote

**Raiffeisenbank
Wittelsbacher Land eG** 