

# Mitarbeiter Organisation (m/w/d)

## – evtl. mit Leitungsfunktion

Wir sind eine wachsende und zukunftsorientierte Genossenschaftsbank mit einer Bilanzsumme von aktuell rund 245 Mio. Euro. Eine persönliche und vertrauensvolle Beziehung ist für uns wesentlich. Wir sind seit über 135 Jahren ein kompetenter Ansprechpartner für alle Finanzangelegenheiten.

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen Mitarbeiter Organisation (m/w/d) – evtl. mit Leitungsfunktion – in Vollzeit/Teilzeit.**

### Womit Sie sich bei uns beschäftigen:

- Optimierung, Weiterentwicklung und Dokumentation der Geschäftsprozesse im Passivbereich in agree21 sowie in weiteren Anwendungen
- Administration des Banksystems (Bankeinstellungen, Produkte, Formularwesen, Archivierungssystem, Change Management) sowie des internen Kommunikations- und Informationssystems
- Administration von allgemeinen nachgelagerten Kontrollen und Pflege des Datenkontrollsystems der Bank
- Pflege und Aktualisierung der Arbeitsanweisungen und Ablaufbeschreibungen im Passivbereich
- Unterweisung von Mitarbeitern insbesondere zu den Themenbereichen Organisationsabläufe sowie neue Arbeitsverfahren
- Unterstützung der Fachabteilungen bei aufbau- und ablauforganisatorischen Fragestellungen
- Erstellung diverser Auswertungen und Analysen aus den Datenbeständen
- Mitarbeit in Projekten

Der vollumfängliche Aufgabenbereich bezieht sich auf die Leitungsfunktion.

### Was wir uns von Ihnen wünschen:

- abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann/frau (m/w/d)
- bereichsübergreifendes, lösungsorientiertes sowie konzeptionelles Denken und Handeln
- eigenverantwortliche, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- umfassende Kenntnisse in der Bankanwendung agree21 sowie MS Office und eine hohe IT-Affinität
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit

### Was Sie bei uns erwartet:

- Mobile und flexible Arbeitszeiten für eigenverantwortliches Arbeiten
- angemessene Vergütung im Rahmen eines monatlichen Festgehältes
- 13 Gehälter nach dem Bankentarif
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- Zuschuss zu privater Krankenversicherung/Jobrad
- Förderung der betrieblichen Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- kostenfreies Girokonto und weitere Mitarbeiter Vorteile (z.B. steuerfreier Sachbezug auf die givve@Card)

### Haben wir Sie neugierig gemacht?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung über unser Online-Tool, per Post oder E-Mail an: [guenther.mayer@rb-mittelschwaben.de](mailto:guenther.mayer@rb-mittelschwaben.de)