

Möchten Sie unsere Erfolgsgeschichte mitgestalten?

**Zum nächstmöglichen Termin suchen wir Sie als
kaufmännischen Angestellten (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit –
gerne auch als Quereinsteiger (m/w/d)**

Ihre Tätigkeiten

Allgemeine Bürotätigkeiten wie zum Beispiel Schriftverkehr, Datenpflege/-kontrolle, Telefonate, Unterstützung von Kollegen (m/w/d), Koordination und Vorbereitung von Terminen.

Was bringen Sie mit?

Möglichst eine kaufmännische Ausbildung.

Entscheidender ist aber, dass Sie routiniert mit dem PC und den Office-Programmen umgehen, gerne Teil eines Teams sind, über eine schnelle Auffassungsgabe und die Bereitschaft verfügen, sich in neue Sachverhalte einzuarbeiten sowie sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift haben.

Was haben Sie davon?

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem professionellen Umfeld. Sie arbeiten in einem gut funktionierenden und unterstützenden Team, erhalten eine fundierte Einarbeitung, haben flexible Arbeitszeiten, ein attraktives Gehalt nach dem Bankentarifvertrag, Bikeleasing, Sonderkonditionen u.v.m.

Interessiert? Dann lassen Sie uns miteinander sprechen!

Gerne können Sie sich vorab telefonisch mit unserer Personalreferentin,
Frau Christine Schäufler-Rüdrich, unter 07161 92 802 122, austauschen.

Unsere Online-Bewerbungsplattform macht Ihnen das Bewerben ganz einfach.

Wer wir sind? Ein erster Eindruck ...

<https://www.raiffeisenbank-wangen.de/meinebank/ueber uns.html>