



WIR SUCHEN DICH!

Mitarbeiter Vorstandssekretariat (m/w/d)

für die Hauptstelle Warsingsfehn
in Voll- oder Teilzeit (mind. 25 Wochenstunden)

Organisation mit Weitblick. Unterstützung mit Wirkung.

Du hast Spaß daran, Dinge zu organisieren, den Überblick zu behalten und dafür zu sorgen, dass andere gut arbeiten können? Verlässlichkeit, ein gutes Miteinander und die Freiheit, deinen Arbeitsalltag eigenständig zu gestalten, sind dir wichtig? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Worum es bei uns wirklich geht.

Als Teil unseres Vorstandssekretariats bei der Raiffeisenbank eG, Moormerland bist du viel mehr als „nur“ Unterstützung im Hintergrund. Du sorgst dafür, dass unser Vorstand gut arbeiten kann, behältst den Überblick und hilfst, die richtigen Dinge zur richtigen Zeit anzustoßen. In Ostfriesland zählen Verlässlichkeit und ein gutes Miteinander – und genau so arbeiten wir auch.

Dein Arbeitsalltag

Du bist eine wichtige Anlaufstelle für den Vorstand, Kollegen und externe Partner.

- Du planst und koordinierst Termine, Besprechungen und Veranstaltungen – inklusive strukturierter Nachbereitung, zum Beispiel durch Protokolle und Ablage.
- Du bist zentrale Ansprechperson für Kollegen und externe Partner, behältst Mails, Anfragen und den Posteingang im Blick und stellst eine verlässliche Kommunikation sowie eine reibungslose Terminkoordination sicher.
- Du verantwortest das Dokumentenmanagement: Du erstellst und pflegst Unterlagen, verfasst Kundenbriefe, erstellst Präsentationen und sorgst für eine übersichtliche Ablage, damit Informationen schnell auffindbar sind.
- Du organisierst Reisen, unterstützt bei Projekten und Initiativen des Vorstands und übernimmst Aufgaben in der Materialwirtschaft, zum Beispiel rund um Büro- und Werbematerial.
- Du behältst auch dann den Überblick, wenn vieles gleichzeitig passiert.

Warum du dich bei uns wohlfühlen wirst

Wir sind keine anonyme Großbank – und wollen das auch nicht sein.

- Dich erwartet eine verantwortungsvolle, vielseitige Aufgabe mit viel Freiraum, eigene Ideen einzubringen und deinen Bereich mitzugestalten.
- Wir arbeiten mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen – und bieten dir eine langfristige Perspektive in einer regional verwurzelten Genossenschaftsbank.
- Flexible Arbeitszeiten unterstützen dich dabei, Beruf und Privatleben gut miteinander zu vereinbaren.



JETZT BEWERBEN

www.raibamol.de Tel: 04954 947-0

Raiffeisenbank eG
Moormerland





WIR SUCHEN DICH!

Was du mitbringen solltest

- Du arbeitest sicher mit PC und Microsoft 365 (z. B. Outlook, Word, Excel, PowerPoint) und hast Spaß daran, dich in digitale Tools einzuarbeiten.
- Du gehst verantwortungsvoll mit vertraulichen Informationen um und hast ein gutes Gespür dafür, was intern bleibt.
- Auch wenn es mal hektisch wird, bleibst du flexibel und belastbar.
- Du kommunizierst klar und wertschätzend – sowohl mit dem Vorstand als auch mit Kollegen und externen Partnern – und arbeitest gern im Team.
- Zuverlässigkeit, eine strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise sowie eine positive Ausstrahlung zeichnen dich aus.
- Idealerweise bringst du eine kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung im Sekretariats-/Assistenzbereich mit – das ist aber kein Muss, wenn dein Profil sonst gut passt.
- Du kannst Sachverhalte analysieren, triffst Entscheidungen gut vorbereitet und trittst dabei sicher und durchsetzungsstark auf.

Was wir dir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer starken regionalen Bank mit Fortbildungs- oder Spezialisierungsmöglichkeiten
- Gestaltungsspielraum in deinem Arbeitsablauf
- Attraktives Jahresbruttogehalt nach Vergütungsordnung der Genossenschaftsbanken (B2/B3), abhängig von der Qualifikation
- Zusätzliche Leistungen wie Sonderzahlungen, betriebliche Altersvorsorge und VL
- Benefits wie zum Beispiel die GivveCard, Hansefit oder dem BusinessBike

Interesse? Dann mach es dir leicht.

Du hast Fragen oder willst erst einmal unverbindlich mit uns sprechen? Melde dich gerne per Telefon bei Lothar Janssen oder Ulrich Jungmann unter 04954 947-115. Wir freuen uns auf dich.



JETZT BEWERBEN

www.raibamol.de Tel: 04954 947-0

Raiffeisenbank eG
Moormerland

