

Wir sind die Pax-Bank – eine nachhaltige Genossenschaftsbank mit christlichen Wurzeln. Und wir haben ein Ziel: In unserer Verantwortung als Bank möchten wir einen Beitrag für eine lebenswerte Zukunft leisten. Unsere ethisch-nachhaltige Ausrichtung gehört zu unserem Selbstverständnis. Alles, was wir tun, geschieht auf Basis unserer christlichen Werte – und das schon seit über 100 Jahren.

Zu unseren Kundinnen und Kunden zählen wir gemeinnützige, kirchliche und soziale Institutionen sowie Verbände, Körperschaften und Anstalten des öffentlichen Rechts und Privatpersonen. Der Schwerpunkt unseres Finanzierungsgeschäfts liegt im sozial-karitativen Bereich sowie der Immobilienwirtschaft. Mit bundesweit sieben Standorten, einer Bilanzsumme von über EUR 3,5 Mrd. und einem Kundengeschäftsvolumen von über EUR 10,0 Mrd. sind wir eine der führenden Nachhaltigkeitsbanken in Deutschland.

Zur Verstärkung unseres Teams in Köln suchen wir eine*n

Prozessmanager*in (m/w/d)



ab sofort



unbefristet



Vollzeit

Das sind Ihre Aufgaben:

Sie werden in einem motivierten und erfahrenen Team in enger Zusammenarbeit mit den jeweiligen Fachbereichen an der Optimierung bestehender und der Modellierung neuer Prozesse mitwirken.

Prozesslösungen denken Sie End-to-End, um für den externen und internen Kunden eine bedarfsgerechte Lösung bereitzustellen und die Schnittstellen im Prozess optimal zu bedienen. Sie treiben die Digitalisierung der Prozesse voran und setzen dadurch wichtige Impulse für die Zukunftsfähigkeit der Bank.

Methodisches, konzeptionelles und technisches Knowhow bringen Sie gewinnbringend ein und erhöhen aktiv die Effizienz und die Qualität der Geschäftsprozesse der Bank.

Sie begleiten, schulen, dokumentieren und modellieren die geänderten und neuen Abläufe.

Sie kennen die gesetzlichen und aufsichtsrechtlichen Anforderungen bei Prozessänderungen und -neueinführungen. In diesem Rahmen sind sie auch für die Planung und Durchführung des Test- und Freigabeverfahrens verantwortlich.

Sie verstehen sich als Bindeglied zwischen den unterschiedlichen Bereichen in der Bank und fördern als Ansprechpartner für unsere Kollegen das Netzwerk innerhalb unseres Hauses und halten die schriftlich fixierte Ordnung der Bank aktuell.

Sie arbeiten bereichsübergreifend in Projekten mit.

Darüber hinaus unterstützen Sie unsere Mitarbeitenden bei prozessrelevanten Fragestellungen.

Das ist Ihr Profil:

- Erfahrung in der Bankenorganisation und/oder im Prozessmanagement innerhalb einer Bank sind wünschenswert
- IT-Affinität und Freude an der Optimierung von Prozessen sowie an der Entwicklung und Einführung neuer digitaler Lösungen
- Sie sind Teamplayer, fördern und fordern die Zusammenarbeit im Team und zeichnen sich durch eine selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise aus. Sie setzen auf Dialog und verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit
- Offen für Veränderungen und Bereitschaft zur stetigen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Betriebswirtschaftliches Verständnis
- Sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten runden Ihr Profil ab
- Kenntnisse in den Kernbankverfahren agree21 und BankingWorkspace sowie in der Anwendung ADONIS NP sind vorteilhaft

Das bieten wir Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen und zukunftsorientierten Arbeitsumfeld
- Attraktives Gehalt nach Bankentarifvertrag
- Flexible Homeoffice-Regelung
- Einen sicheren Arbeitsplatz und familienfreundliche Unternehmenspolitik
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Inhouse-Bildungsangebote
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld sowie ein faires und wertschätzendes Miteinander
- Sehr gute Benefits und Sozialleistungen, z.B. gefördertes Sportprogramm, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub (in Vollzeit)
- Kostenloses Deutschlandticket
- Einen attraktiven Standort im Herzen von Köln
- Bewerber*innen aus dem Raum Köln und dem Raum Paderborn sind gleichermaßen erwünscht

Wir haben Ihr Interesse an dieser Aufgabe geweckt?

Auch wenn Sie sich nicht zu 100 % in dieser Stellenausschreibung wiederfinden, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Wir möchten, dass Sie als Person zu uns passen, nicht nur Ihr Profil. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.



Als Ansprechpartner steht Ihnen **Herr Mirko Wagner**
(personal@pax-bank.de // 0221 16015-147) gerne zur Verfügung.

