

Teil einer Erfolgsgeschichte sein – bei und mit uns!

Morgen kann kommen.

Wir machen den Weg frei.

Wir sind eine seit 125 Jahren regional aktive Genossenschaftsbank mit rd. 250 Mitarbeitenden. Mehr zu uns gibt es hier:

maerkische-bank.de/gutzuwissen

Werde Teil eines starken Teams als:

Betriebsorganisator (m/w/d)

Deine Aufgaben in der Organisation sind:

- Aktive Mitgestaltung der Weiterentwicklung unserer Unternehmensstrukturen und Prozesse, um unser Wachstum nachhaltig zu unterstützen
- Enge Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachabteilungen, um Prozesse zu optimieren und Veränderungen erfolgreich umzusetzen
- Mitwirkung in spannenden, unternehmensweiten Projekten zur Verbesserung und Digitalisierung unserer Abläufe
- Beratung und Unterstützung der Abteilungen bei organisatorischen Änderungen und der Umsetzung neuer Konzepte
- Analyse und Weiterentwicklung der internen Strukturen, um Effizienz und Wirtschaftlichkeit zu steigern
- Unterstützung bei der Einführung neuer Anwendungen und Systeme, die die Digitalisierung vorantreiben
- Interne Kommunikation und Moderation von Veränderungsprozessen, um Kolleginnen und Kollegen für neue Lösungen zu gewinnen und den Wandel positiv zu gestalten
- Technische Verwaltung von Systemen und Anwendungen im Hinblick auf die Unternehmensanforderungen

Das bringst Du mit:

- Ausbildung zur/m Bankkauffrau/-mann oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Organisation, insbesondere in der Mitarbeit an Projekten und der Gestaltung von Veränderungsprozessen
- Freude daran, das Unternehmen weiterzuentwickeln und innovative Lösungen mitzugestalten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und die Fähigkeit, Kolleginnen und Kollegen für Veränderungen zu begeistern
- Flexibilität und Veränderungsbereitschaft sowie die Bereitschaft, sich kontinuierlich neuen Herausforderungen zu stellen
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu erklären und interdisziplinär zu arbeiten
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office und idealerweise erste Erfahrungen in der Arbeit mit EDV-Anwendungen



Teil einer Erfolgsgeschichte sein – bei und mit uns!

Morgen kann kommen.

Wir machen den Weg frei.

Wir sind eine seit 125 Jahren regional aktive Genossenschafts-bank mit rd. 250 Mitarbeitenden. Mehr zu uns gibt es hier:

maerkische-bank.de/gutzuwissen

Was wir Dir bieten:

- Attraktives Tarifgehalt + 13. Gehalt + Vermögenswirksame Leistungen i.H.v. 40 EUR
- Gleitzeit, 30 Tage Urlaub + Sonderurlaubstage + Bankfeiertage wie Heiligabend und Silvester
- Sonderurlaub für Eltern zur Ferienüberbrückung durch Blockfreizeit (1, 2 oder 4 Wochen)
- Sonderkonditionen für bankeigene Produkte
- Homeoffice im Rahmen der betrieblichen Vereinbarungen
- Umfangreiches Gesundheitsmanagement: Psychologische Beratung, Gripeschutzimpfung, Wandernachmittage, Nutzung von angebotenen Untersuchungen z.B. Augen, Schilddrüse, ...
- Weitere Benefits z.B. für Bike-Leasing, IT-Hardware-Leasing, u.a.

Bei Fragen wende dich bitte an:

Herrn Dennis Müller - Fachbereich Personalmanagement

Herrn Markus Flüs - Fachbereich Organisation und IT

Bahnhofstraße 21 · 58095 Hagen

d.mueller@maerkische-bank.de

Bewerbungen bitte über:

maerkische-bank.de/bewerbung



Märkische Bank

