

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Bankorganisator (m/w/d)**

für unsere Abteilung Organisation



Ihre Aufgaben

- Verantwortung und kontinuierliche Weiterentwicklung des Berechtigungsmanagements der Bank auf Basis von prompt.BRP und der dazugehörigen Prozesse wie Rezertifizierung und Soll-/Ist-Abgleich
- Kommunikation mit Führungskräften sowie Prozess- und Anwendungsverantwortlichen bei allen Fragestellungen zum Berechtigungsmanagement.
- Schnittstelle zu den Fachbereichen, zur Abteilung IT und zu externen Dienstleistern und Prüfern
- Anlage und Pflege von Vorgängen und Geschäftsvorfällen im Kernbankensystem agree21 der Atruvia AG
- Fachliche Administration & Konfiguration von Software-Lösungen der Atruvia AG sowie von hausinternen bankfachlichen Anwendungen
- Begleitung von Projekten der Abteilung Organisation



Ihr Profil

- Ein erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder kaufmännische Ausbildung mit Fokus auf Finanzdienstleistung
- Erfahrungen im Bereich Berechtigungsmanagement, idealerweise mit prompt.BRP
- Analytischen Fähigkeiten und kommunikative Stärke um komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen und zielgruppengerecht zu vermitteln
- Hohes Engagement und Qualitäts- und Servicedenken und Verständnis für aufsichtsrechtliche Themen
- Eine sorgfältige, strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Wir sind

- Seit 1908 ein führendes Finanzdienstleistungsunternehmen mit Sitz im Herzen Münchens. Mit mehr als 250 Mitarbeitern und einer Bilanzsumme von über 4,7 Mrd. EUR.
- DIE genossenschaftliche Spezialbank für Immobilienbesitzer und die Immobilienwirtschaft mit einem ganzheitlichen Beratungs- und Leistungsangebot rund um die Immobilie.
- Starker Partner für Hausverwalter mit einem Portfolio an Branchensoftware, wie einer Verwaltersoftware mit integrierten Bankdienstleistungen, einem CRM-Tool u.v.m.

Wir bieten Ihnen

- Tageweise Mobiles Arbeiten
- 39-Stunden-Woche, 30 Urlaubstage
- Flexible Arbeitszeit
- Fahrtkostenübernahme (Deutschlandticket), vermögenswirksame Leistungen, Gesundheitstag
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungen
- Attraktiver Arbeitsplatz im Herzen Münchens
- Firmenveranstaltungen

Hier erfahren Sie mehr zu unseren: [Benefits](#)

Wir freuen uns auf
Ihre **Bewerbung**

Frau **Sabrina Wittenbecher**
Über unser Bewerberportal:
www.hausbank.de/karriere

Hausbank München eG
Bank für Haus- und Grundbesitz
Sonnenstraße 13 · 80331 München