

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Personalreferent (m/w/d) Lohn und Gehalt

für unsere Abteilung Personal in Vollzeit



Ihre Aufgaben

- Sie haben die Verantwortung der Entgeltabrechnung für rund 300 Beschäftigte über das Abrechnungsprogramm GenoHR zusammen mit einer weiteren Kollegin
- Sie sind erster Ansprechpartner (m/w/d) in lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen sowie allen weiteren entgeltabrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Sie übernehmen die Verwaltung der Buchungskonten im Entgeltabrechnungssystem, korrespondieren eigenständig mit Krankenkassen, Finanzämtern sowie Behörden und unterstützen bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Zu Ihren Aufgaben gehören die Personaladministration, die selbstständige, termingerechte und fachgemäße Erfassung, Pflege sowie Bearbeitung aller Personaldaten und Personalakten
- Sie erstellen Bescheinigungen, Statistiken und Auswertungen für den Vorstand, Prüfer, Mitarbeiter und Führungskräfte
- Sie arbeiten in Projekten mit, wie z.B. der digitalen Personalakte und der Weiterentwicklung unseres Personalmanagementsystems und tragen somit einen wesentlichen Teil zur Digitalisierung der Personalarbeit bei



Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personalwesen, Steuer- oder Sozialversicherungsrecht
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung und/ oder Personaladministration
- Sehr gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Idealerweise Erfahrung in der Umsetzung von Tarifverträgen
- Analytische, strukturierte sowie selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Spaß an der Dienstleistungsorientierten Zusammenarbeit mit Kunden und Kollegen
- Ihnen macht es Spaß, im Team zu arbeiten und Sie arbeiten gerne an Neuerungen mit

Wir sind

- Seit 1908 ein führendes Finanzdienstleistungsunternehmen mit Sitz im Herzen Münchens. Mit mehr als 250 Mitarbeitern und einer Bilanzsumme von über 4 Mrd. EUR.
- DIE genossenschaftliche Spezialbank für Immobilienbesitzer und die Immobilienwirtschaft mit einem ganzheitlichen Beratungs- und Leistungsangebot rund um die Immobilie.
- Starker Partner für Hausverwalter mit einem Portfolio an Branchensoftware, wie einer Verwaltersoftware mit integrierten Bankdienstleistungen, einem CRM-Tool u.v.m.

Wir bieten Ihnen

- Mobiles Arbeiten
- 39-Stunden-Woche, 30 Urlaubstage
- Flexible Arbeitszeit
- Fahrtkostenübernahme (Deutschlandticket), vermögenswirksame Leistungen, Gesundheitstag
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungen
- Attraktiver Arbeitsplatz im Herzen Münchens
- Firmenveranstaltungen

Hier erfahren Sie mehr zu unseren: **Benefits**

Wir freuen uns auf
Ihre **Bewerbung**

Frau Sabrina Wittenbecher
Über unser Bewerberportal:
www.hausbank.de/karriere

Hausbank München eG
Bank für Haus- und Grundbesitz
Sonnenstraße 13 · 80331 München