Hausbank

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Assistenz (m/w/d)**

für unsere Abteilung Spezialfinanzierung in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Selbständiges Aufbereiten von Kreditanträgen einschließlich Bonitätsanalysen
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Koordination und Kommunikation mit internen und externen Dienstleistern

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann (m/w/d) idealerweise ergänzt um eine Fortbildung zum Bankfachwirt (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Kommunikationsstärke in Verbindung mit hervorragenden Umgangsformen
- Unabhängige und zuverlässige Arbeitsweise gepaart mit analytischem Denken

Wir sind

- Seit 1908 ein führendes Finanzdienstleistungsunternehmen mit Sitz im Herzen Münchens. Mit mehr als 250 Mitarbeitern und einer Bilanzsumme von über 4,7 Mrd. EUR.
- DIE genossenschaftliche Spezialbank für Immobilienbesitzer und die Immobilienwirtschaft mit einem ganzheitlichen Beratungs- und Leistungsangebot rund um die Immobilie.
- Starker Partner für Hausverwalter mit einem Portfolio an Branchensoftware, wie einer Verwaltersoftware mit integrierten Bankdienstleistungen, einem CRM-Tool u.v.m.

Wir bieten Ihnen

- tageweise Mobiles Arbeiten
- 39-Stunden-Woche, 30 Urlaubstage
- Flexible Arbeitszeit
- Fahrtkostenübernahme (Deutschlandticket), vermögenswirksame Leistungen, Gesundheitstag
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungen
- Attraktiver Arbeitsplatz im Herzen Münchens
- Firmenveranstaltungen

Hier erfahren Sie mehr zu unseren: **Benefits**

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung**

Frau Sabrina Wittenbecher
Über unser Bewerberportal:
www.hausbank.de/karriere

Hausbank München eG
Bank für Haus- und Grundbesitz
Sonnenstraße 13 · 80331 München