

Wir sind

- seit 1908 ein führendes Finanzdienstleistungsunternehmen mit Sitz im Herzen Münchens mit mehr als 220 Mitarbeitern und rund 4 Milliarden EUR Bilanzsumme
- ein Anbieter von software-basierten Dienstleistungen für Immobilienverwalter und –eigentümer sowie Anbieter einer Verwaltersoftware für Immobilienverwalter
- eine Bank mit einem umfassenden Beratungs- und Leistungsangebot für den privaten Immobilienbesitzer und die Immobilienwirtschaft

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Aushilfe (m/w/d) im Bereich Backoffice für unseren Leistungsbereich Immobilienwirtschaft - befristet

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung eingehender Verwalterbestellungen für Wohnungseigentümergeinschaften
- Datenerfassung in unseren EDV-Systemen
- Flexible Unterstützung der Backoffice Teams bei administrativen Tätigkeiten

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundkenntnisse wünschenswert
- Erste Erfahrungen im Bereich WEG von Vorteil
- Zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und hohe Einsatz- und Lernbereitschaft
- Sichere Deutschkenntnisse
- Gute PC-Kenntnisse (MS-Office)



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

an Frau Isabella Luczak über unser Bewerberportal. Dieses finden Sie auf unserer Homepage www.hausbank.de unter www.hausbank.de/ueber-uns/karriere.