

## Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Junior Vorstandsreferenten (m/w/d)

für das Team Vorstandsreferat



### Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen den Vorstand in strategischen und konzeptionellen Fragestellungen.
- Sie wirken mit bei der Auf- und Nachbereitung von Gremiensitzungen sowie in der Gremienbetreuung.
- Sie beschaffen, analysieren und bereiten Informationen zur Entscheidungsvorbereitung, u.a. im Kontext der Finanz- und Budgetplanung, auf.
- Sie sind mitverantwortlich für die Planung, Organisation und Durchführung von Sitzungen und der Vertreterversammlung.
- Sie bereiten Kunden- und Mitarbeiterveranstaltungen vor und nehmen hier eine aktive, teilnehmende Rolle ein.
- Beim Thema Nachhaltigkeit wirken Sie ebenso eigenständig mit.
- Sie übernehmen die Bearbeitung von Kundenbeschwerden.
- Zusätzlich unterstützen Sie bei zentralen und dezentralen Projekten.



### Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Bankhintergrund und bankspezifischen Weiterbildungen
- Erfahrung in den vorgenannten Aufgabenbereichen ist wünschenswert, alternativ haben Sie bereits eine verantwortungsvolle Position in einem Unternehmen der Finanzbranche übernommen oder sind bereit, sich in komplexe Themen einzuarbeiten.
- Erste Erfahrung in der Veranstaltungs- und Projektorganisation ist wünschenswert
- Eine proaktive, ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Engagement
- Ein souveränes Auftreten in Kombination mit einer ausgeprägten Kommunikationsfähigkeit
- Ein routinierter Umgang mit den MS-Office Programmen und den tätigkeitsspezifischen EDV-Anwendungen

### Wir sind

- Seit 1908 ein führendes Finanzdienstleistungsunternehmen mit Sitz im Herzen Münchens. Mit mehr als 250 Mitarbeitern und einer Bilanzsumme von über 4,7 Mrd. EUR.
- DIE genossenschaftliche Spezialbank für Immobilienbesitzer und die Immobilienwirtschaft mit einem ganzheitlichen Beratungs- und Leistungsangebot rund um die Immobilie.
- Starker Partner für Hausverwalter mit einem Portfolio an Branchensoftware, wie einer Verwaltersoftware mit integrierten Bankdienstleistungen, einem CRM-Tool u.v.m.

### Wir bieten Ihnen

- Mobiles Arbeiten
- 39-Stunden-Woche, 30 Urlaubstage
- Flexible Arbeitszeit
- Fahrtkostenübernahme (Deutschlandticket), vermögenswirksame Leistungen, Gesundheitstag
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungen
- Attraktiver Arbeitsplatz im Herzen Münchens
- Firmenveranstaltungen

Hier erfahren Sie mehr zu unseren: **Benefits**

Wir freuen uns auf  
Ihre **Bewerbung**

Frau Isabella Luczak  
Über unser Bewerberportal:  
[www.hausbank.de/karriere](http://www.hausbank.de/karriere)

**Hausbank München eG**  
Bank für Haus- und Grundbesitz  
Sonnenstraße 13 · 80331 München