

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Vorstandskoordinator (m/w/d)**



Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Vorstands bei der Betreuung der wichtigsten Neu- und Bestandskunden sowie bei der Bearbeitung von Kundenbeschwerden
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Konzepten zur Neukundengewinnung, Ausschöpfung von Wachstums- und Ertragspotenzialen bei Bestandskunden sowie Realisierung von Einsparpotenzialen
- Unterstützung bei der Implementierung und Sicherstellung der festgelegten Vertriebsführungs- und Beratungsprozesse
- Vorbereitung, Begleitung und Mitwirkung bei Kunden- und Mitarbeiterveranstaltungen (z.B. Präsentationserstellung)
- Fachlicher Ansprechpartner für die Abteilungen zu vertrieblichen und organisatorischen Fragen
- Mitwirkung bei zentralen und dezentralen Projekten



Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit bankspezifischen Weiterbildungen und Qualifikationen (Bankfachwirt, Bankbetriebswirt o.ä.)
- Kenntnisse im kundenorientierten Vertrieb und in den vorgenannten vertrieblichen Aufgabengebieten
- Erste Erfahrung in der Veranstaltungs- und Projektorganisation wünschenswert
- Eine proaktive, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Eine überzeugende, selbstsichere Persönlichkeit gepaart mit Kommunikationsstärke
- Ein routinierter Umgang mit den MS-Office-Programmen und den tätigkeitspezifischen EDV-Anwendungen

Wir sind

- Seit 1908 ein führendes Finanzdienstleistungsunternehmen mit Sitz im Herzen Münchens. Mit mehr als 250 Mitarbeitern und einer Bilanzsumme von über 4 Mrd. EUR.
- DIE genossenschaftliche Spezialbank für Immobilienbesitzer und die Immobilienwirtschaft mit einem ganzheitlichen Beratungs- und Leistungsangebot rund um die Immobilie.
- Starker Partner für Hausverwalter mit einem Portfolio an Branchensoftware, wie einer Verwaltersoftware mit integrierten Bankdienstleistungen, einem CRM-Tool u.v.m.

Wir bieten Ihnen

- Mobiles Arbeiten
- 39-Stunden-Woche, 30 Urlaubstage
- Flexible Arbeitszeit
- Fahrtkostenübernahme (Deutschlandticket), vermögenswirksame Leistungen, Gesundheitstag
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungen
- Attraktiver Arbeitsplatz im Herzen Münchens
- Firmenveranstaltungen

Hier erfahren Sie mehr zu unseren: **Benefits**

Wir freuen uns auf
Ihre **Bewerbung**

Frau **Sabrina Wittenbecher**
Über unser Bewerberportal:
www.hausbank.de/karriere

Hausbank München eG
Bank für Haus- und Grundbesitz
Sonnenstraße 13 · 80331 München