

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz (m/w/d) Key Account Hausverwaltungen

in Teilzeit (19,5 Std./Woche)



Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von telefonischen und schriftlichen Kundenanfragen sowie Erstellung und Versendung von Kundenkorrespondenz
- Unterstützung der Mitarbeiter (m/w/d) Key Account bei der Beratung und Betreuung unserer Kunden hinsichtlich unserer immobilienwirtschaftlichen Dienstleistungen und Produkte im gesamten Bundesgebiet
- Unterstützung bei der telefonischen Beratung unserer Geschäftskunden zur Kontoführung und -verwaltung inklusive unserer Online-Systeme
- Erstellung und Aufbereitung von allgemeiner Kundenkorrespondenz und Vertragsunterlagen sowie deren Eingangsüberwachung
- Unterstützung bei der telefonischen Erreichbarkeit
- Koordination von Kundenterminen
- Unterstützungsaufgaben in der Projektarbeit mit Neukunden



Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise zum Bank- oder Immobilienkaufmann (m/w/d)
- Berufserfahrung im bank- oder immobilienwirtschaftlichen Umfeld ist von Vorteil
- Idealerweise praktische Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Geschäftskunden
- Ein professioneller, dienstleistungsorientierter Umgang mit Kunden
- Ein gewissenhafter, zielorientierter Arbeitsstil
- Kommunikationsstärke gepaart mit einem souveränen Auftreten

Wir sind

- Seit 1908 ein führendes Finanzdienstleistungsunternehmen mit Sitz im Herzen Münchens. Mit mehr als 250 Mitarbeitern und einer Bilanzsumme von über 4 Mrd. EUR.
- DIE genossenschaftliche Spezialbank für Immobilienbesitzer und die Immobilienwirtschaft mit einem ganzheitlichen Beratungs- und Leistungsangebot rund um die Immobilie.
- Starker Partner für Hausverwalter mit einem Portfolio an Branchensoftware, wie einer Verwaltersoftware mit integrierten Bankdienstleistungen, einem CRM-Tool u.v.m.

Wir bieten Ihnen

- Mobiles Arbeiten
- 39-Stunden-Woche, 30 Urlaubstage
- Flexible Arbeitszeit
- Fahrtkostenübernahme (Deutschlandticket), vermögenswirksame Leistungen, Gesundheitstag
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungen
- Attraktiver Arbeitsplatz im Herzen Münchens
- Firmenveranstaltungen

Hier erfahren Sie mehr zu unseren: [Benefits](#)

Wir freuen uns auf
Ihre **Bewerbung**

Frau Isabella Luczak
Über unser Bewerberportal:
www.hausbank.de/karriere

Hausbank München eG
Bank für Haus- und Grundbesitz
Sonnenstraße 13 · 80331 München