



Prozessmanager (m/w/d) in der Betriebsorganisation

in Frankfurt am Main

Sie übernehmen ein verantwortungsvolles, spannendes und vielfältiges Aufgabengebiet, bei dem Sie Prozesse kontinuierlich gestalten, optimieren und Ihr Wissen sowie technische und organisatorische Kompetenz einsetzen.






Ihr spannendes Aufgabengebiet

- Sie optimieren bestehende Prozesse und entwickeln gemeinsam mit den Fachbereichen neue Prozesse. Ihre Bearbeitungen sind sofort erkennbar, Sie erhöhen somit die Wirtschaftlichkeit und Qualität
- Sie sind Ansprechpartner:in für unsere Mitarbeiter:innen, bieten effiziente, innovative und digitale Lösungen und agieren als Bindeglied zwischen Markt- und Fachbereichen
- Sie setzen aktiv in bereichsübergreifenden Projekten organisatorische, rechtliche und technische Lösungen um
- Sie stellen gut funktionierende Prozesse sicher, Sie analysieren Stärken und Schwächen und übernehmen eigenverantwortlich Koordinations- und Optimierungsmaßnahmen
- Sie begleiten, schulen, dokumentieren und modellieren die geänderten und neuen Abläufe

Das bringen Sie mit

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Privat- und/oder Firmenkundenberatung innerhalb einer Bank
- IT-Affinität und Freude an der Einarbeitung in neue technische Systeme (Fokus: Omnikanalplattform, agree21, Modellierungstool für Prozesse)
- Offenheit für Neues und Bereitschaft zur stetigen Weiterentwicklung
- Spaß an Projekt- und Teamarbeit
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Fähigkeit und Willen komplexe Zusammenhänge und schwierige Aufgabenstellungen zu meistern

Das bieten wir Ihnen

-  200 Euro Gesundheitsbudget
-  Sabbatical & Freistellungsmöglichkeiten
-  Attraktive Vergütung und 30 Tage Urlaub
-  Sicherer Arbeitsplatz in kollegialem Umfeld
-  Fahrradleasing mit JobRad

Jetzt bewerben!



<https://vr.mein-check-in.de/frankfurter-volksbank/>

Frankfurter Volksbank
RHEIN/MAIN