Assistenz (m/w/d) Wertermittlung

in der Abteilung Wertermittlung
am Standort Jügesheim oder
Aschaffenburg

Ihr spannendes Aufgabengebiet

- Sie bereiten Gutachten vor und unterstützen das Gutachter-Team im Tagesgeschäft bei administrativen und organisatorischen Aufgabenstellungen
- Sie sind zuständig für die Vor- und Nachbereitung bzw. Begleitung von Sitzungen/Besprechungen sowie die Erstellung von Protokollen, Statusberichten und Entscheidungsvorlagen
- Sie verantworten eigenständig die Terminkoordination und -organisation, die interne und externe Kommunikation und die Durchführung von Recherchearbeiten
- Sie erstellen und pflegen diverse Unterlagen und verwalten Dokumentationen und Verträge
- Sie planen und begleiten Sonderprojekte und unterstützen bei der Durchführung von Analysen sowie bei der Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Präsentationen

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Bankkaufmann/-frau (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Assistenzbereich, fundierte Kenntnisse im Projektmanagement und Grundkenntnisse im Bereich Wertermittlung
- Ausgeprägte Analysefähigkeit und eine ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gutes Organisationsvermögen sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Teamfähigkeit sowie Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket

Das bieten wir Ihnen

- 200 Euro Gesundheitsbudget
- Sabbatical & Freistellungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung und 30 Tage Urlaub
- Mobiles Arbeiten
- Sicherer Arbeitsplatz in kollegialem Umfeld
- Fahrradleasing mit JobRad
- Zuschuss zum Deutschland-Ticket als Jobticket

Jetzt bewerben!

https://vr.mein-check-in.de/frankfurter-volksbank/

Frankfurter Volksbank
Rhein/Main