



Firmenkunden-Assistenz (m/w/d)

am Standort Rüsselsheim oder Griesheim
(bei Darmstadt)

Ihr spannendes Aufgabengebiet

- Sie bereiten Kreditanträge für die Weiterbearbeitung durch unsere Firmenkundenberater und -betreuer vor
- Sie koordinieren dabei eigenständig Kredit- und Finanzierungsunterlagen mit dem Kunden
- Sie sind ebenfalls Ansprechpartner:in unserer Firmenkunden und unterstützen diese im Bereich Kontoführung, Zahlungsverkehr und Online-Banking
- Sie erstellen marktbezogene Korrespondenzen und nehmen Kundengespräche entgegen
- Sie erledigen Kundenwünsche eigeninitiativ oder koordinieren diese mit den entsprechenden Fachbereichen
- Sie sind zuständig für allgemeine Verwaltungstätigkeiten (Erstellung Kundenbriefe, Einladungen, etc.)

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Bankkaufmann/-frau (m/w/d)
- Praktische Erfahrung im Vertrieb, der Firmenkunden-Assistenz oder in der Kreditsachbearbeitung
- Umfassende Kenntnisse aller Bankprodukte und Dienstleistungen insbesondere in den Bereichen Zahlungsverkehr, Online-Banking, Kontoeröffnung etc.
- Selbstständige Arbeitsweise sowie Freude an der Arbeit im Team
- Kundenorientierte Kommunikation sowie ein souveränes und verbindliches Auftreten
- Außerordentliches Engagement, Motivation und Zielstrebigkeit

Das bieten wir Ihnen

-  200 Euro Gesundheitsbudget
-  Sabbatical & Freistellungsmöglichkeiten
-  Attraktive Vergütung und 30 Tage Urlaub
-  Sicherer Arbeitsplatz in kollegialem Umfeld
-  Fahrradleasing mit JobRad
-  Zuschuss zum Deutschland-Ticket als Jobticket

Jetzt bewerben!



<https://vr.mein-check-in.de/frankfurter-volksbank/>

Frankfurter Volksbank
Rhein/Main