



Assistenz (m/w/d) Regionalmarktleitung

an Ihrem Wunschstandort

Ihr spannendes Aufgabengebiet

- Sie verantworten und organisieren die Terminkoordination des Regionalmarktes und der Regionalmarktleitung
- Sie bereiten Sitzungen vor/nach und erstellen Protokolle, Statusberichte und Entscheidungsvorlagen
- Sie erstellen Präsentationen, Auswertungen und weitere Unterlagen für die Regionalmarktleitung
- Sie arbeiten in Projekten mit und unterstützen die Einführung und Umsetzung neuer Projektmanagement-Methoden
- Sie übernehmen die Mitorganisation von Kundenveranstaltungen und bearbeiten Spendenanfragen
- Sie entwickeln und optimieren Projekt-Reportings und Cockpits

Das bringen Sie mit

- Ausbildung zur/zum Bankkauffrau/-mann (m/w/d) oder eine andere kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrungen im Kundenkontakt
- Organisatorisches Geschick sowie eine strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freude an Projektarbeit
- Selbstständiges Arbeiten sowie Freude an der Arbeit im Team
- Umfassende Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Programmen, insbesondere PowerPoint
- Diskretion und Verschwiegenheit

Das bieten wir Ihnen

-  200 Euro Gesundheitsbudget
-  Sabbatical & Freistellungsmöglichkeiten
-  Attraktive Vergütung und 30 Tage Urlaub
-  Sicherer Arbeitsplatz in kollegialem Umfeld
-  Fahrradleasing mit JobRad
-  Zuschuss zum Deutschland-Ticket als Jobticket

Jetzt bewerben!



<https://vr.mein-check-in.de/frankfurter-volksbank/>

Frankfurter Volksbank
Rhein/Main