



AUS AKTUELLEM ANLASS

 Wir führen Telefon-/
Video-Interviews

Wir suchen Mitarbeiter, die auch bei hohem Tempo die Übersicht behalten.

Assistenz (m/w/d) der Beratungs- und Outsourcingeinheit

Karlsruhe



Wir sind der IT-Dienstleister der genossenschaftlichen FinanzGruppe mit rund 4.500 Mitarbeitern. Im Bereich **Beratung, Training und Outsourcing** unterstützen wir unsere Kunden beim Einsatz des Banksystems agree21, bieten Trainings und übernehmen Geschäftsprozesse im Outsourcing. Über 2.200 Beratungen im Jahr, 30.000 Nutzer unserer Online-Schulungen sowie über 330 Outsourcing-Kunden: Diese Erfolgswerte wollen wir mit Ihnen weiter ausbauen.

Diese Herausforderungen erwarten Sie bei uns

- Unterstützung der Führungskräfte und Mitarbeiter bei den SAP-/CRM-Prozessen und bei der Erstellung von Dokumenten und Präsentationen
- Koordination und Organisation von Besprechungen und Meetings innerhalb der zu betreuenden Abteilungen sowie Zuteilung von Mitarbeitern/Dienstleistungen
- Unterstützung bei der Erstellung und Aktualisierung von Handbüchern/Arbeitsanweisungen: CRM-Handbuch, Zeiterfassung
- Organisation des ersten Arbeitstages der neuen Mitarbeiter/BA-Studenten (technische Ausstattung, organisatorische Regelungen, Einweisung in die Systeme)
- Begleitung der Mitarbeiter beim Einsatz der internen IT-Systeme sowie Bereitstellung und Pflege des organisatorischen Rahmens zur effizienten Dienstleistungserbringung
- Mitorganisation und Begleitung von Kundenveranstaltungen – Schwerpunkt Terminorganisation von Kundenterminen

Ihre Qualifikationen sprechen für Sie

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Bankkaufmann/zur Bankkauffrau mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer Bank oder vergleichbare Qualifikation aus anderen Branchen
- Gute Kenntnisse in der Büro- und Mitarbeiterorganisation
- Souveräner Umgang mit den MS Office-Anwendungen insbesondere PowerPoint und Excel
- Grundkenntnisse SAP-Software (CRM, BW) wünschenswert
- Ausgeprägtes Kommunikationsvermögen und sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise

Was uns ausmacht

Gemeinsam zum Erfolg: Im Team der Fiducia & GAD gestalten Sie das Banking von morgen.

- Neugierig statt gewöhnlich, kreativ statt konventionell
- Auf IT spezialisiert, in der Denkweise von Bankern zuhause
- Fokussiert auf das, worauf es unseren Kunden ankommt
- Soziales Engagement in Verbindung mit unseren genossenschaftlichen Werten

Was wir bieten

Viel mehr als ein Job: Bei der Fiducia & GAD können Sie Ihre Stärken optimal einsetzen – fachlich wie persönlich.

- Vielfältige Onboarding-Maßnahmen und regelmäßige Willkommensveranstaltung #enter
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und attraktive Nebenleistungen
- Sportaktivitäten, Gesundheitsvorsorge und Betriebsrestaurants
- Breite Angebotspalette zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung

Jetzt online bewerben.

fiduciagad.de/karriere
Kennziffer: RO26 BTOA

Fiducia & GAD IT AG | Personalmanagement | René Ölschlegel
Tel.: +49 721 4004-2473 oder via **XING**

Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit steht im gesamten Text die männliche Form stellvertretend für Personen aller Geschlechter.

