

nah – kompetent – gemeinsam

Bilanzsumme 3,3 Mrd. EUR | 27 Geschäftsstellen | über 400 Mitarbeitende | über 92.000 Kunden

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Orga / IT suchen wir dich als engagierten

Prozessmanager in Vollzeit (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- ✓ Beratung der Fachbereiche auf Augenhöhe in Prozess- und Organisationsthemen
- ✓ Initiierung und Begleitung von Digitalisierungsprojekten
- ✓ Analyse von Geschäftsprozessen und Transformation in die digitale Welt
- ✓ Neugestaltung und Entwicklung von Geschäftsprozessen mit agree21 unter Einbeziehung der Fachbereiche
- ✓ Sicherstellung der Umsetzung von Prozessveränderungen
- ✓ Umsetzung und Dokumentation der relevanten regulatorischen Anforderungen
- ✓ Endanwendersupport und Durchführung von Schulungen

Dein Profil:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Begeisterung für Projekt- und Prozessmanagement mit angemessener Praxiserfahrung
- ✓ Hohe IT-Affinität, gepaart mit ausgeprägtem Interesse an digitalen Trends
- ✓ Idealerweise mit Kenntnissen und angemessener Erfahrung in agree21
- ✓ Hohe Flexibilität und Veränderungsbereitschaft
- ✓ Strukturierte, analytische und zielorientierte Arbeitsweise
- ✓ Kommunikationsstärke, Pioniergeist und der Wille, etwas zu bewegen

Wir bieten dir:

- ✓ Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz in einem kollegialen Umfeld
- ✓ Eine ausgewogene Work-Life Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und Gleitzeit
- ✓ Attraktive Vergütung, sowie 13. Gehalt und zusätzliche erfolgsabhängige Sonderzahlungen
- ✓ 30 Urlaubstage + 2 arbeitsfreie Tage (24.12 & 31.12.)
- ✓ Umfangreiche Mitarbeiter-Benefits, sowie Vergünstigungen bei unseren Verbundpartnern

Morgen kann kommen.

Wir machen den Weg frei.



Sandra Hunfeld
Teamleiterin Prozessmanagement

0591 9135-9950
sandra.hunfeld@elvb.de

**Emsländische
Volksbank eG**

