nah – kompetent – gemeinsam

Bilanzsumme 3,2 Mrd. EUR | 27 Geschäftsstellen | über 400 Mitarbeitende | über 92.000 Kunden

Zur Verstärkung unseres Teams im **Bereich Agrar** suchen wir dich als engagierte

Vertriebsassistenz Agrar (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit am Standort Meppen

Deine Aufgaben:

- ✓ Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten, inklusive Posteingang, Terminplanung, Angebotserstellung, Verwaltung von Formularbeständen sowie Bewirtung
- ✓ Pflege und Verwaltung von Kundendaten und Kundenstammdaten zur Sicherstellung einer hohen Datenqualität
- ✓ Änderung, Auflösung und Verwaltung von Konten, Zahlungsverkehr, Online-Banking sowie VR-Networld
- ✓ Qualitätsprüfung und Nachverfolgung nach Vertragsabschluss
- ✓ Telefonischer Service und Unterstützung für Berater
- ✓ Durchführung technischer Genehmigungen gemäß Anweisungen der Kompetenzträger
- ✓ Abwicklung der wirtschaftlichen Unterlagen (OWV), inklusive Anforderung, Verwaltung und Eingangskontrolle von Jahresabschlüssen, BWA, BZA etc.

Dein Profil:

- ✓ Abgeschlossene Bankausbildung, alternative eine kaufmännische Berufsausbildung
- ✓ hohes Maß an Flexibilität und Zuverlässigkeit
- ✓ Dienstleistungsmentalität und Freude am Umgang mit Menschen, verbunden mit Kommunikationsstärke sowie Spaß an der Teamarbeit
- ✓ Digitale Affinität
- ✓ hohe Motivation und persönliche Veränderungsbereitschaft

Wir bieten dir:

- ✓ Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz in einem kollegialen Umfeld
- ✓ Eine ausgewogene Work-Life Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und Gleitzeit
- ✓ Attraktive Vergütung sowie 13. Gehalt und zusätzliche erfolgsabhängige Sonderzahlungen
- ✓ 30 Urlaubstage + 2 arbeitsfreie Tage (24.12. & 31.12.)
- ✓ Umfangreiche Mitarbeiter-Benefits, sowie Vergünstigungen bei unseren Verbundpartnern

Morgen kann kommen.

Wir machen den Weg frei.

Emsländische Volksbank eG