

# nah – kompetent – gemeinsam

Bilanzsumme 3,2 Mrd. EUR | 27 Geschäftsstellen | über 400 Mitarbeitende | über 92.000 Kunden

Zur Verstärkung unseres Teams im **Bereich Unternehmensservice** suchen wir mehrere Stellen

## Mitarbeiter für Dokumentenmanagement und Bargeldlogistik

in Teil- Vollzeit (m/w/d)

### Deine Aufgaben:

- ✓ Sicherstellung der Bargeldversorgung der Gesamtbank durch ein softwaregestütztes Cash-Management
- ✓ Sicherstellung und Durchführung einer zeitnahen Posteingangsbearbeitung, Digitalisierung und Weiterleitung
- ✓ Bearbeitung des Postausganges der Bank
- ✓ Abwicklung des Sorten- und Edelmetallgeschäftes
- ✓ Unterstützung der Filialen bei der Bargeldverwaltung sowie die Überwachung der SB-Standorte
- ✓ Ansprechpartner für das Wert-Transportunternehmen
- ✓ Verwaltung und Organisation der Münzgeldbestände und eines Reserve-Notengeldbestandes
- ✓ Materialverwaltung (Überwachung Bestellwesen)

### Dein Profil:

- ✓ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ digitale Affinität
- ✓ gutes Zahlenverständnis sowie eine sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- ✓ Flexibilität, Belastbarkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein
- ✓ gute Selbstorganisation verbunden mit einer Service- und Dienstleistungsorientierung

### Wir bieten dir:

- ✓ Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz in einem kollegialen Umfeld
- ✓ Eine ausgewogene Work-Life Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und Gleitzeit
- ✓ Attraktive Vergütung, sowie 13. Gehalt und zusätzliche erfolgsabhängige Sonderzahlungen
- ✓ 30 Urlaubstage + 2 arbeitsfreie Tage (24.12 & 31.12.)
- ✓ Umfangreiche Mitarbeiter-Benefits, sowie Vergünstigungen bei unseren Verbundpartnern

# Morgen kann kommen.

Wir machen den Weg frei.



**Ludger Renemann**

Bereichsleiter Betriebsorganisation/Unternehmensservice/  
Marktfolge Passiv | Prokurist

☎ 0591 9135-9910

@ ludger.renemann@elvb.de

**Emsländische  
Volksbank eG**

