



Komm zu uns und werde Teil einer starken Gemeinschaft!

Aktuell suchen wir eine*n

Prozessexpert*in

Bei der Berliner Volksbank erwartest dich eine lebendige Gemeinschaft mit rund 1.900 Mitarbeiter*innen, in der Zusammenhalt an erster Stelle steht. Unser Teamgeist basiert auf Menschlichkeit und Nähe. Tatkraft ist unser Antrieb: Wir sind neugierig, mutig und schauen optimistisch in die Zukunft. Überzeuge dich selbst und finde deinen guten Grund, Teil der Berliner Volksbank zu sein.

WAS ERWARTET DICH?

- Sorgfältig stellst du sicher, dass die Pflichten mit Blick auf die Anforderungen aus dem Business Continuity Management und dem Datenschutz eingehalten werden.
- Du begleitest die Fachbereiche bei der Durchführung von Business-Impact-Analysen und Risikoanalysen. Des Weiteren unterstützt du die Erstellung von Geschäftsfortführungsplänen und die Durchführung notwendiger Tests und Übungen.
- Du kümmerst dich um die Klärung der Datenschutz-Meldepflichten und bist für die Bearbeitung von Datenpannen zuständig.
- Bei Fragen zum Datenschutz übernimmst du die Beratung und Begleitung der Mitarbeiter*innen.

WAS BRINGST DU MIT?

- Du verfügst über eine Ausbildung oder ein Studium im relevanten Bereich und bringst mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Prozessorganisation, vorzugsweise bei einem Kredit- oder Finanzinstitut, mit.
- Durch deine bisherigen Tätigkeiten verfügst du über fundierte Kenntnisse in der Umsetzung des Kreditwesengesetzes und der Mindestanforderung an das Risikomanagement. Außerdem hast du erste Erfahrungen in den zu erfüllenden DORA-Anforderungen.
- Als operative/r Ansprechpartner*in für Datenschutzthemen kennst du dich inhaltlich mit der Datenschutz-Grundverordnung aus.
- Du bist ein/e Teamplayer*in durch und durch. Tolerant und empathisch gehst du auf deine Teammitglieder*innen ein und sorgst so für ein angenehmes Miteinander.
- Proaktiv gehst du auf Herausforderungen zu, ergreifst Initiative und handelst stets mit hoher Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein.

WAS BIETEN WIR DIR?

- Attraktive Vergütung inkl. 13. Gehalt plus erfolgsabhängige Zusatzvergütung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeiten in moderner, zeitgemäßer Umgebung im Herzen von Berlin
- Betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Flexible Arbeitszeiten bei einer 39 Stunden Woche, Mobiles Arbeiten, geförderte Sabbatical-Optionen
- 30 Tage Urlaub im Jahr (zusätzlich frei am 24. und 31. Dezember)
- Teilnahme an internen und externen Weiterbildungsangeboten
- Viele weitere Vorteile, u.a. Corporate Benefit-Programm, Job-Rad und Preisvorteile auf Finanzprodukte der Bank

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG:
berliner-volksbank.de/karriere

**Wir melden uns innerhalb von wenigen Tagen bei dir.
Bei Rückfragen ist Jeannine Heide (030/3063-5328,
jeannine.heide@berliner-volksbank.de) gern für dich da.**