



Komm zu uns und werde Teil einer starken Gemeinschaft!

Aktuell suchen wir eine*n

Spezialist*in aufsichtsrechtliches Meldewesen

Bei der Berliner Volksbank erwartest dich eine lebendige Gemeinschaft mit rund 1.900 Mitarbeiter*innen, in der Zusammenhalt an erster Stelle steht. Unser Teamgeist basiert auf Menschlichkeit und Nähe. Tatkraft ist unser Antrieb: Wir sind neugierig, mutig und schauen optimistisch in die Zukunft. Überzeuge dich selbst und finde deinen guten Grund, Teil der Berliner Volksbank zu sein.

WAS ERWARTET DICH?

- In dieser Position übernimmst du die Verantwortung für die Eigenmittelmeldungen der Bank und die Institutsgruppe
- Du arbeitest an der Kapitalplanung gemäß MaRisk und begleitest und implementierst neue regulatorische Anforderungen, wie z.B. CRR III
- Zu deinen Aufgaben gehört auch die Analyse von Neuerungen und dessen Umsetzung gemeinsam mit deinen Teamkolleg*innen, wobei du (Teil-) Projektleitungsaufgaben übernimmst
- Gemeinsam mit dem Rechenzentrum und den Verbänden nimmst du an Arbeitsgruppen teil und begleitest Softwareupdates, um deren fachliche und prozessuale Richtigkeit im Rahmen von Tests sicherzustellen

- Darüber hinaus erstellst du Dokumentationen, interne Richtlinien sowie Prozesse und hältst diese stets auf dem aktuellen Stand.
- Mit deinem Know-How unterstützt du andere Fachabteilungen und kommunizierst mit Kolleg*innen, externen Dienstleistern, Prüfern und der Bankenaufsicht

WAS BRINGST DU MIT?

- Du verfügst über ein erfolgreich abgeschlossene Bankausbildung und/oder ein wirtschaftswissenschaftliches Studium oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation
- Du verfügst über mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung im Meldewesen einer Bank
- Idealerweise hast du praktische Erfahrungen mit einer Meldewesen-Software (z.B. **agree21Finanzen**) und ein Verständnis der Verarbeitungslogiken dieser Software
- Du besitzt ausgeprägte MS-Excel-Kenntnisse und eine Affinität zur Arbeit mit Datenhaushalten
- Du bist ein Teamplayer, agierst flexibel und achtsam und förderst das Wir-Gefühl im Team

WAS BIETEN WIR DIR?

- Attraktive Vergütung inkl. 13. Gehalt plus erfolgsabhängige Zusatzvergütung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeiten in moderner, zeitgemäßer Umgebung im Herzen von Berlin
- Betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Flexible Arbeitszeiten bei einer 39 Stunden Woche, Mobiles Arbeiten, geförderte Sabbatical-Optionen
- 30 Tage Urlaub im Jahr (zusätzlich frei am 24. und 31. Dezember)
- Teilnahme an internen und externen Weiterbildungsangeboten
- Viele weitere Vorteile, u.a. Corporate Benefit-Programm, Job-Rad und Preisvorteile auf Finanzprodukte der Bank

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG:
berliner-volksbank.de/karriere

**Wir melden uns innerhalb von wenigen Tagen bei dir.
Bei Rückfragen ist Anja Ring (030/3063-5144, anja.ring@berliner-volksbank.de) gern für dich da.**